

# LETNO POROČILO

## JZ OSNOVNE ŠOLE VODICE

### ZA LETO 2019



**RAVNATELJ: Jure Grilc**

**POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Jure Grilc**

**RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Marjeta Hočever**

Vodice, februar 2020

# Kazalo

<b>1.</b>	<b>SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....</b>	<b>3</b>
1.1.	Poročilo ravnatelja.....	3
1.2.	Poročilo Sveta zavoda.....	4
1.3.	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda.....	4
1.4.	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	5
1.5.	Glavni podatki o poslovanju.....	6
1.6.	Vizija.....	8
1.7.	Poslanstvo.....	8
<b>2.</b>	<b>POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....</b>	<b>9</b>
2.1.	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.....	9
2.1.1.	<i>Pouk.....</i>	9
2.1.2.	<i>Dodatni in dopolnilni pouk, dodatna strokovna pomoč ter učenci s posebnimi potrebami.....</i>	11
2.1.3.	<i>Nacionalno preverjanje znanja.....</i>	12
2.1.4.	<i>Prehrana.....</i>	13
2.1.5.	<i>Šolski prevozi.....</i>	13
2.1.6.	<i>Učbeniški sklad.....</i>	13
2.1.7.	<i>Pevski zbor.....</i>	14
2.1.8.	<i>Interesne dejavnosti.....</i>	14
2.1.9.	<i>Neobvezni izbirni predmet – prvi tuji jezik angleščina.....</i>	14
2.1.10.	<i>Jutranje varstvo.....</i>	14
2.1.11.	<i>Podaljšano bivanje.....</i>	15
2.1.12.	<i>Oddelčna in šolska skupnost ter šolski parlament.....</i>	15
2.1.13.	<i>Tekmovanja učencev.....</i>	16
2.1.14.	<i>Bralna značka.....</i>	16
2.1.15.	<i>Projekti in akcije.....</i>	17
2.1.16.	<i>Sodelovanje z okoljem.....</i>	20
2.2.	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	21
2.2.1.	<i>Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....</i>	21
2.2.2.	<i>Dolgoročni cilji.....</i>	21
2.2.3.	<i>Letni cilji.....</i>	22
2.2.4.	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....</i>	23
2.2.5.	<i>Nastanek nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.....</i>	24
2.2.6.	<i>Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklega leta.....</i>	24
2.2.7.	<i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila.....</i>	25
2.2.8.	<i>Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....</i>	26
2.2.9.	<i>Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi.....</i>	26
2.2.10.	<i>Ocena učinkov poslovanja osnovne šole na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....</i>	26
2.2.11.	<i>Druge pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.....</i>	27
2.2.11.1.	<i>Kadri.....</i>	27
2.2.11.2.	<i>Investicijska vlaganja.....</i>	28
<b>3.</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO.....</b>	<b>29</b>
3.1.	Pojasnila k bilanci stanja.....	29
3.1.1.	<i>Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....</i>	29
3.1.2.	<i>Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.....</i>	33
3.2.	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov.....	37
3.2.1.	<i>Analiza prihodkov.....</i>	38
3.2.2.	<i>Analiza odhodkov.....</i>	40
3.2.3.	<i>Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.....</i>	43
3.2.4.	<i>Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.....</i>	44
3.3.	Izračun po fiskalnem pravilu.....	46
<b>4.</b>	<b>ZAKLJUČEK .....</b>	<b>47</b>
<b>5.</b>	<b>SEZNAM PRILOG .....</b>	<b>47</b>

# 1. Splošni del poslovnega poročila

## 1.1. Poročilo ravnatelja

Osnovna šola Vodice je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Deluje na osnovi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vodice, sprejetega na 6. redni seji Občinskega sveta Občine Vodice, dne 21. 4. 2015, objavljenega v Uradnem glasilu občine Vodice številka 3, dne 22. 4. 2015. Javno vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Vodice je bil ustanovljen za izvajanje javno veljavnega osnovnošolskega izobraževalnega programa, ki je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom. Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izvajanju osnovnošolske vzgoje v šolskem okoliju občine Vodice.

Zadnji dan šolskega leta 2018/2019 smo imeli 541 učencev in 67 delavcev.

Izvajali smo:

- 26 oddelkov devetletno osnovnošolsko dejavnost izobraževanja splošnega tipa,
- 6,68 oddelkov podaljšanega bivanja (5,08 na CŠ, 1,60 na PŠ Utik),
- 3 oddelke jutranjega varstva (2 na CŠ, 1 na PŠ Utik),
- 1 oddelek jutranjega varstva vozačev,
- pripravo šolske prehrane za učence, zaposlene in starejše občane,
- organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev.

Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom. Šola ima tudi Podružnično šolo Utik s tremi oddelki prvega triletja. Podružnico vodi vodja podružnice.


Javni zavod vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri tem mu pomagata pomočnica in vodja podružnične šole. Pomočnica in vodja podružnice opravljata naloge, ki jima jih določi ravnatelj in ki so opisane v aktu o sistemizaciji in LDN-ju šole. Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Na razredni stopnji se izvaja dodatni pouk pri slovenščini in matematiki, na predmetni stopnji pa še pri zgodovini, geografiji, angleščini, biologiji, kemiji in fiziki. Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na razredni stopnji se izvaja dopolnilni pouk pri slovenščini in matematiki, na predmetni stopnji pa še pri angleščini, biologiji, kemiji in fiziki. Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji ali zunanji sodelavci.



Jure Grilc,  
ravnatelj

## 1.2. Poročilo Sveta zavoda

Svet zavoda se je v koledarskem letu 2019 sestal na treh sejah (19. 2. 2019, 3. 6. 2019 in 30. 9. 2019), izpeljana pa je bila tudi ena korespondenčna seja (10. 4. 2019). Na njih smo obravnavali in sprejemali letni delovni načrt, realizacijo LDN, poslovno poročilo, finančni načrt, se seznanjali z novostmi s področja šolske zakonodaje in vplivom le-te na delovanje našega dela in sprejemali nadstandardne programe.



Jana Potočnik

predsednica Sveta zavoda

## 1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Ime in sedež zavoda: Javni zavod Osnovna šola Vodice, Ob šoli 2, 1217 Vodice  
Matična številka: 5084377000  
Davčna številka: 23124741  
Številka podračuna pri UJP: SI56 0133 8603 0686 533

Telefonske številke:

OŠ Vodice: ☎ 01 / 8332 511

☎ 01 / 8324 266

Podružnična šola Utik: ☎ 01 / 8324 199

Ustanovitelj: Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice

Organi zavoda Osnovne šole Vodice: Svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi, Svet staršev šole.

Šolski okoliš: Vodice, Bukovica, Utik, Selo, Vesca, Koseze, Šinkov Turn, Dobruša, Repnje,

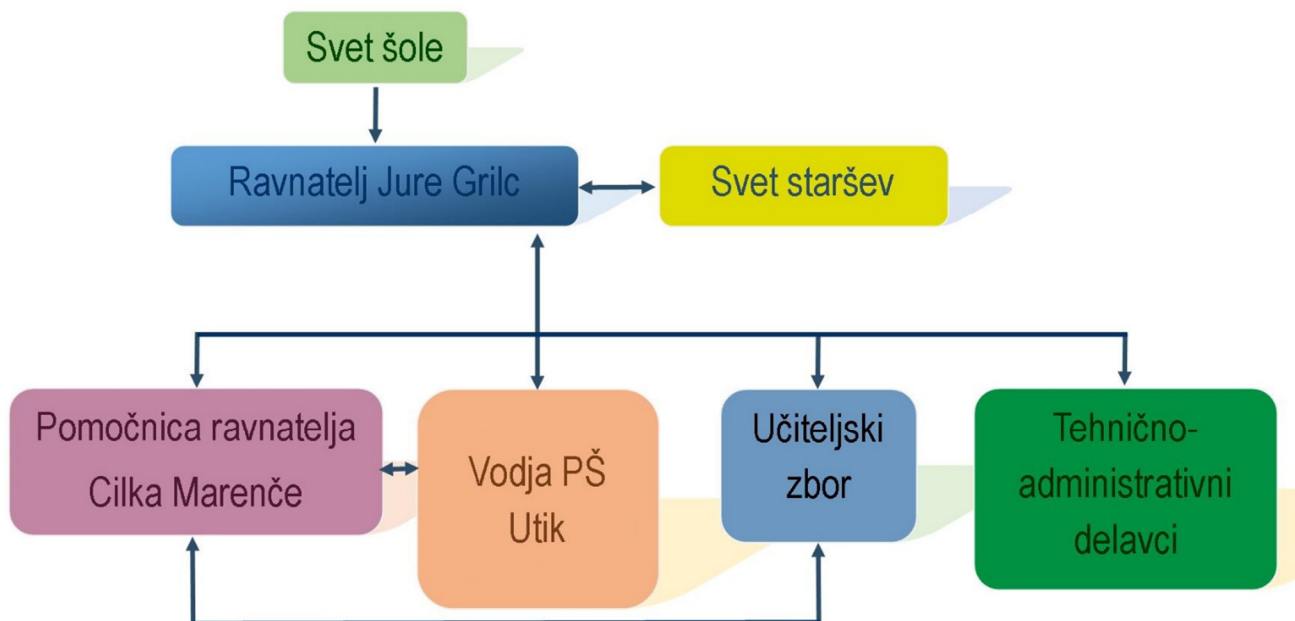
Dornice, Torovo, Zapoge, Polje, Skaručna, Vojsko, Povodje.

Število učencev na dan 31. 8. 2019: Enota PŠ Utik.....46

Osnovna šola Vodice.....495

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2019: 73 delavcev; od tega 57 strokovnih delavcev (dve delavki sta na porodniški, dve delavki pa na bolniški) in 16 nepedagoških delavcev.

#### 1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb



##### Svet zavoda:

Javni zavod Osnovna šola Vodice upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat; v njem so naslednji predstavniki:

- ustanovitelj Občina Vodice – Margareta Barle, Gretel Schoukens, Barbara Pipan;
- delavci OŠ Vodice – Urša Merčon, Jana Potočnik (predsednica Sveta zavoda), Stanislava Stružnik, Matej Jančič, Marjeta Hočevnar;
- starši – Irma Gubanec, Tomaž Merše, Robert Primožič.

Pomočnica ravnatelja: Cilka Marenče

Vodja Podružnične šole Utik: Urša Merčon

Ravnatelj: Jure Grilc

Strokovni organi zavoda so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik ter strokovni in razredni aktivni. Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico. Upravno-administrativni službi, ki delujeta na šoli, sta tajništvo in računovodstvo.

##### Strokovni aktivni v šolskem letu 2018/19:

Strokovni aktiv	Vodja aktiva
Aktiv 1. triletje	Nataša Tomc
Aktiv 2. triletje	Eva Ukmar
Aktiv 3. triletje	Jana Čemas
Aktiv OPB	Mira Debeljak
Aktiv ŠSS	Saša Šimnovec

## 1.5. Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata MIZŠ in Občina Vodice.

JZ OŠ Vodice pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

### **Ministrstvo (MIZŠ) zagotavlja sredstva za:**

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke na podlagi sistemizacije delovnih mest v skladu z zakonom za obvezni in razširjeni program OŠ,
- materialne stroške v skladu s standardi in normativi,
- nadomestila stroškov delavcem v skladu s KPVIZ,
- nabavo učil in učnih pripomočkov,
- potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- stroške obveznih ekskurzij,
- oskrbo otrok s posebnimi potrebami,
- prevoze otrok s posebnimi potrebami.

### **Sredstva lokalne skupnosti – občine ustanoviteljice:**

- sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme in druge materialne stroške, razen zgoraj naštetih,
- sredstva za prevoze učencev v skladu s 56. členom ZOsn,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme,
- sredstva za dodatne dejavnosti OŠ in nadstandardne programe v OŠ,
- sredstva za investicije za OŠ.

### **Prispevki staršev:**

- za prehrano učencev,
- za dodatni material pri pouku,
- za stroške drugih dejavnosti (ŠD, KD, ND, TD),
- za šole v naravi (delno) in tabore,

- zunanje interesne dejavnosti,
- prostovoljni prispevki v Šolski sklad,
- donatorska sredstva.

Osnovna šola Vodice je 10. 12. 1998 ustanovila šolski sklad, iz katerega se financira dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka, zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, pomoč socialno šibkim učencem.

Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij in zapuščin,
- zbiralnih akcij,
- drugih virov (0,5 % dohodnine, ...).

V letu 2019 je Osnovna šola Vodice poslovala gospodarno. Sredstva, ki smo jih pridobili smo porabili premissljeno in predvsem namensko. Rezultat poslovanja v letu 2019 je pozitiven poslovni izid.

#### Pregled poslovanja leta 2019 in primerjava z letom 2018

	2018	2019	Indeks
Prihodki	2.313.069,40	2.427.254,70	104
Odhodki	2.305.893,76	2.421.202,25	105
Razlika	7.175,64	6.052,45	84
DDPO	1.104,13	755,05	68
Poslovni izid	6.071,51	5.297,40	87

Iz preglednice je razvidno, da so prihodki in odhodki v letu 2019 malenkost višji kot v letu 2018. V letu 2019 je bil del presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let po sklepu Sveta zavoda in po pridobitvi soglasja ustanoviteljice porabljen za nakup novega plinskega kotla v šolski kuhinji v višini 4.658,45 €, ostalo pa je ostalo nerazporejeno.

## Sestava prihodkov po virih v letih 2018 in 2019 (v odstotkih)

Glavni vir financiranja predstavlja MIZŠ, ustanoviteljica Občina Vodice, starši, prihodke pa pridobivamo tudi iz drugih virov (priprava kosil za starejše občane in zunanje odjemalce, donatorji).

	REALIZACIJA 2018	Odstotek sofinanciranja v letu 2018	REALIZACIJA 2019	Odstotek sofinanciranja v letu 2019	Indeks
PRIHODKI	2.313.069,40	100,00%	2.427.254,70	100,00%	105
MIZŠ	1.955.239,31	84,53%	2.049.086,69	84,42%	105
Občina Vodice	109.835,13	4,75%	121.231,75	4,99%	110
Starši	227.485,42	9,83%	224.989,17	9,27%	99
Drugi	20.509,54	0,89%	31.947,09	1,32%	156

V preglednici je razvidno, da so v letu 2019 prihodki s strani MIZŠ in Občine Vodice malo višji kot v letu 2018, malenkost pa se je zmanjšal delež prihodkov s strani staršev za doplačilo rednega in nadstandardnega programa izobraževanja. V prispevkih staršev so zajeta plačila staršev za prehrano učencev, druge dejavnosti učencev, šol v naravi in taborov.

Med drugimi prihodki so upoštevani prihodki, ki jih pridobivamo z opravljanjem storitev na trgu in sicer priprava kosil za zaposlene, upokojene in zunanje odjemalce. Med druge prihodke so všteti tudi prihodki, ki smo jih prejeli od Nacionalne agencije CMEPIUS za izvedbo projekta ERASMUS+ (Učna mobilnost posameznikov) in donacije v šolski sklad, tako od fizičnih kot tudi od pravnih oseb. Zaradi vključitve v projekt ERASMUS+ na tej postavki beležimo višje prihodke kot v letu 2018.

### 1.6. Vizija

Naša šola je pot od medsebojnega sodelovanja do odličnega znanja in skupnega uspeha.

Naša skupna volja je, da bi se učenci v šoli dobro počutili in postali vedoželjni, motivirani za pridobivanje znanja, razgledani, kritični, odgovorni, strpni, poštene, okolijsko ozaveščeni, z oblikovanim občutkom lastne vrednosti in s sposobnostjo vključevanja v skupinsko delo v ožji in širši družbeni skupnosti.

### 1.7. Poslanstvo

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku,



- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

## **2. Posebni del poslovnega poročila**

### **2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov**

#### **2.1.1. Pouk**

Pouk je potekal po šolskem koledarju. V šolskem letu 2018/19 začel v ponedeljek, 3. septembra 2018. Zadnji dan pouka za 9. razred je petek, 14. junija 2019 (182 dni pouka), za učence od 1. do 8. razreda pa ponedeljek, 24. junija 2019 (189 dni pouka).

V skladu s Pravilnikom o izvajanju diferenciacije pri pouku v devetletni osnovni šoli smo v šolskem letu 2018/2019 notranjo diferenciacijo izvajali od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da so učitelji v oddelkih diferencirali delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

Fleksibilna diferenciacija se izvaja tako, da se del pouka izvaja v homogenih učnih skupinah kot nivojski pouk. Slednji poteka na treh ravneh zahtevnosti in je namenjen izključno ponavljanju in poglobljanju učne snovi.

### **Fleksibilno diferenciacijo smo izvajali v 6. in 7. razredu in sicer:**

- v 6. razredu pri angleščini v obsegu četrtnine PU,
- v 7. razredu pri angleščini v obsegu četrtnine PU.

V **8. razredu in 9. razredu** smo izvajali zunanjo diferenciacijo pri vseh urah pouka slovenščine, angleščine in matematike. Učenci 8. in 9. razredov so bili pri vseh treh predmetih razporejeni v heterogene učne skupine. Oblike diferenciacije so ravnatelju predlagali strokovni predmetni aktivni, obravnavane in sprejete so bile na učiteljskem zboru dne 15. 3. 2018, Svetu staršev dne 28. 5. 2018 in potrjene na redni seji Sveta zavoda dne 4. 6. 2018.

V 7., 8. in 9. razredu učenci in učenke izberejo izbirne predmete, ki so lahko iz leta v leto različni. Predmeti so razporejeni dva sklopa: družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega. Učenke in učenci lahko izberejo skupaj dve uri pouka izbranih predmetov, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njihovi starši.

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so na predlog staršev lahko oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih.

V tem šolskem letu so bili 4 učenci oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih.

V šolskem letu 2018/2019 so učenci 7., 8. in 9. razreda obiskovali 20 različnih izbirnih predmetov, ki so se izvajali v 26 učnih skupinah.

#### **Družboslovno-humanistično področje:**

Izbirni predmet	Št. skupin	Učitelj
Nemščina I	1	Jana Čemas
Nemščina II	1	Jana Čemas
Nemščina III	1	Jana Čemas
Gledališki klub	1	Ajda Batistič
Televizija	1	Ajda Batistič
Turistična vzgoja	1	Andreja Bečan
Likovno snovanje II	1	Darinka Klopčič
Likovno snovanje III	1	Darinka Klopčič

#### **Naravoslovno-tehnično področje:**

Izbirni predmet	Št. skupin	Učitelj
Sodobna priprava hrane	3	Gregor Bizant
Načini prehranjevanja	2	Gregor Bizant
Multimedija	2	Barbara Kermavner
Računalniška omrežja	1	Barbara Kermavner
Urejanje besedil	1	Barbara Kermavner
Robotika v tehniki	1	Barbara Kermavner
Šport za zdravje	2	Anita Robar
Šport za sprostitev	1	Miha Kimovec
Izbrani šport – nogomet	1	Miha Kimovec
Izbrani šport – odbojka	1	Anita Robar
Ples	1	Joži Nastran Brank
Zvezde in vesolje	1	Klavdija Cof Mlinšek
Obdelava gradiv – les	1	Darinka Klopčič

V šolskem letu 2018/2019 smo v 1. razredu izvajali neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik angleščina (3 skupine), v drugem triletju smo izvajali pet neobveznih izbirnih predmetov, in sicer drugi tuji jezik nemščina (1 skupina), računalništvo (4 skupine), šport (2 skupini), tehnika (1 skupina) in umetnost (1 skupina). V zadnjem triletju je bilo zanimanje za neobvezne izbirne predmete zelo majhno, zato smo izvajali le drugi tuji jezik nemščina (1 skupina).

Neobvezni zbirni predmet	Št. skupin	Učitelj
Angleščina	3	Nataša Tomc in Natalija Pernuš
Nemščina (drugo triletje)	1	Jana Čemas
Računalništvo	4	Barbara Kermavner
Šport	2	Joži Nastran Brank in Miha Kimovec
Tehnika	1	Joži Nastran Brank
Umetnost	1	Joži Nastran Brank
Nemščina (tretje triletje)	1	Jana Čemas

Realizacija obveznega programa je bila **99,7 %**, izbirnih predmetov pa **100,12 %** in neobveznih izbirnih predmetov pa **100,76 %**.

Priloga št. 1: Preglednica o realizaciji obveznega programa ter izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov

### **2.1.2. Dodatni in dopolnilni pouk, dodatna strokovna pomoč ter učenci s posebnimi potrebami**

Dodatni pouk, to je program za boljše in zahtevnejše učence, smo organizirali v vseh razredih. Na predmetni stopnji je bil dodatni pouk organiziran za nadgrajevanje znanja in priprave na tekmovanja iz matematike, razvedrilne matematike, logike, fizike, zgodovine, geografije, slovenščine, angleščine, kemije in biologije. Ure dodatnega pouka smo namenili tudi za delo z nadarjenimi.

Dopolnilni pouk je bil organiziran kot dodatna pomoč učencem z učnimi težavami. Na razredni stopnji je bil organiziran v vseh oddelkih. Precej učencev je bilo vključenih v dopolnilni pouk iz matematike in slovenščine.

Nekateri učenci kljub priporočilu učitelja niso želeli obiskovati dopolnilnega pouka. V takšnih primerih smo o izostajanju učenca obvestili starše. Če so se ti odzvali in primerno ukrepali, so se razmere izboljšale, dostikrat pa se je zgodilo, da tudi starši niso sodelovali s šolo.

Pred urami ocenjevanja znanja pa so k uram prihajali tudi učenci, ki niso bili redno vključeni k dopolnilnemu pouku.

V dopolnilni pouk je bilo vključenih 233 učencev, dodatni pouk pa je obiskovalo 230 učencev. Realizacija ur dopolnilnega pouka je bila **106,73 %** (od načrtovanih 638,5 ur je bilo realiziranih 681,5 ur), dodatnega pouka pa **99 %** (od načrtovanih 296,5 ur je bilo realiziranih 293,5 ur).

Priloga št. 2: Preglednica o realizaciji dopolnilnega in dodatnega pouka

V šolskem letu 2018/2019 smo spremljali 41 učencev s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi in pri tem sodelovali s starši teh otrok, z učitelji, specialnimi pedagoginjami, socialno pedagoginjo in strokovnjaki zunaj šole. Za otroke s posebnimi potrebami smo v okviru strokovnih skupin izdelali individualizirane programe in na koncu leta evalvirali naše delo ter napredek učencev. Vodili in koordinirali smo sestanke strokovnih skupin.

Dodatno strokovno pomoč po individualiziranih programih v obsegu 110 pedagoških ur in 35 ur svetovalne storitve na teden so izvajali učitelji, specialne pedagoginje, socialna pedagoginja, tiflopedagoginja in logopedinja.

V šolskem letu 2018/2019 so učitelji evidentirali skupno 9 učencev (8 učencev iz 6. razredov in 1 učenka iz 8. razreda). 9 učencev je bilo tudi spoznanih za nadarjene učence na različnih področjih. Tako je bilo skupno število nadarjenih učencev v letošnjem šolskem letu 32. Učenci so se glede na interes vključevali v dodatne dejavnosti za nadarjene. Za nadarjene učence smo pripravili individualizirane programe.

Učno pomoč so izvajali učitelji, socialna in specialna pedagoginja in sicer 9 ur na teden. 4,3 ure na teden pa je bilo namenjenih nadarjenim učencem, izvajali pa so jih učitelji in pedagoginja.

### 2.1.3. Nacionalno preverjanje znanja

Statistični podatki ob koncu drugega obdobja (6. razred):

Predmet	OŠ Vodice v %	V Sloveniji v %
Slovenščina	53,38	49,43
Matematika	63,24	57,28
Angleščina	58,21	51,36

Statistični podatki ob koncu tretjega obdobja (9. razred):

Predmet	OŠ Vodice v %	V Sloveniji v %
Slovenščina	58,73	48,48
Matematika	59,67	51,05
DKE	62,56	51,01

Rezultati v tabeli so samo rezultati NPZ in niso povezani s šolskimi ocenami, čeprav pokažejo neko osnovno znanje učencev. Točke na učni uspeh niso vplivale, niti se niso upoštevale pri vpisu v srednje šole. Zaradi tega so nekateri učenci neresno pristopili k reševanju testov, saj ne vidijo nobene smiselnosti v NPZ-jih. Rezultati kažejo, da so učenci v 9. razredu pri vseh predmetih nad slovenskim povprečjem (pri slovenščini za več kot 10 %, pri matematiki za dobrih 8,5 %, pri DKE pa za več kot 11 %), v 6. razredu pa pri vseh treh predmetih nad slovenskim povprečjem (med 4 % do 7 % nad slovenskim povprečjem). Učitelji so snov obdelali po veljavnih učnih načrtih, učencem pripravili gradivo, ponavljali celotno snov pri urah dopolnilnega pouka in pri rednem pouku. Rezultati obeh generacij so spodbudni.

#### **2.1.4. Prehrana**

Zavedamo se, da je prehrana zelo pomembna za mladega človeka, zato zagotavljamo možnost prehranjevanja vsem učencem. Pripravljamo zajtrke, malice, kosila, popoldanske malice. Vodja prehrane skupaj z vodjo kuhinje skrbi, da je hrana biološko in kalorično ustrezna in prilagojena psihofizičnim potrebam učencev. Veliko pozornost smo posvetili kulturi prehranjevanja ter skrbi za vzdrževanje reda v jedilnici.

Spremenjen Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev od 1. 2. 2017 širi upravičence do subvencioniranega kosila učencev. V osnovnih šolah imajo učenci običajno na voljo več obrokov, MIZŠ pa delno ali v celoti subvencionira le malico in kosilo.

Polna subvencije za (dopoldansko) malico oziroma brezplačna malica pripada učencem iz družin, kjer povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 53 % neto povprečne plače. Ostali učenci plačajo polno ceno malice, to je 80 centov. Ta cena je enotna za vse šole v Sloveniji, saj jo je določilo ministrstvo.

Subvencija za kosilo v celoti pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 36 % neto mesečne plače (prvi, drugi in tretji dohodkovni razred).

Od 3. septembra 2018 do 25. junija 2019 smo imeli na matični šoli v Vodica povprečno mesečno 232 100 % subvencioniranih malic in povprečno mesečno 95 100 % subvencioniranih kosil, na PŠ Utik pa povprečno mesečno 28 100 % subvencioniranih malic in povprečno mesečno 18 100 % subvencioniranih kosil.

Na OŠ Vodice je 494 učencev, na PŠ Utik pa 47 učencev.

#### **2.1.5. Šolski prevozi**

Dve tretjini učencev je bilo vezanih na prevoze, ki jih izvaja LPP. Težave in zaplete s šolskimi prevozi smo skušali odpravljati sproti, tako da večjih pritožb v tem šolskem letu ni bilo. V šolskem letu 2018/19 nam je Občina Vodice zagotavljala sredstva za prevoz učencev 3. razredov na 20-urni plavalni tečaj, ki smo ga izvajali v dveh delih (februar, maj 2019) v CIRIUS Kamnik.

#### **2.1.6. Učbeniški sklad**

Seznam učbenikov in delovnih zvezkov, ki so se uporabljali v šolskem letu 2018/19 je bil po predlogu strokovnih aktivov učiteljev in ravnateljavi potrditvi, s pisnim soglasjem sprejet na sestanku sveta staršev, 28. 5. 2018.

V juniju so se evidentirale potrebe po izposoji in pripravilo naročilo novih, manjkajočih učbenikov. Sredi junija smo na spletni strani šole objavili seznam vseh učnih potrebščin in učencem razdelili naročilnice Kopije nove.

Učbenike iz učbeniškega sklada si je izposodilo 541 učencev od 1. do 9. razreda. Učenci so že prvi dan dobili izpise izposojenega gradiva in so jih tudi prvi dan pregledali v šoli v okviru uvodnih razrednih ur.

Kljub temu pa je bilo ob koncu še vedno nekaj nejasnosti (zamenjani učbeniki), saj učenci niso ovili in z nalepkami opremili svojih učbenikov in so jih tako med letom pomotoma zamenjali. Učbenike so učenci vračali v knjižnico po pripravljenem razporedu (od 6. 6. 2019 dalje). Učencem, ki niso vrnili vseh učbenikov iz učbeniškega sklada smo zaračunali odškodnino po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov.

#### **2.1.7. Pevski zbor**

V tem šolskem letu smo imeli na centralni šoli tri pevske zборе, v vsaki triadi po enega. Zborovodja je bil Tomaž Grajzar. Zborovske vaje so bile organizirane pred poukom ali pa v popoldanskem času.

Zborovodja je z zbori pripravil kar nekaj odmevnih nastopov (nastop na božično-novoletnem koncertu, revija pevskih zborov, ki jo vsako leto organizira JKSR). Na PŠ Utik je v šolskem letu 2018/19 pevski zbor vodila Urša Merčon.

#### **2.1.8. Interesne dejavnosti**

Učenci so tudi v tem šolskem letu lahko izbirali v pestri ponudbi interesnih dejavnosti (22 interesnih dejavnosti za učence RS na centralni šoli in 6 interesnih dejavnosti za učence RS na podružnični šoli ter 14 za učence PS), ki so jih vodili domači učitelji. Izbirali so lahko tudi med 16 različnimi dejavnostmi, ki so jih izvajali zunanji sodelavci. Naš cilj je bil, da si vsak učenec izbere vsaj eno interesno dejavnost. Učenci so glede na pestro ponudbo z različnih predmetnih področij odločali za več dejavnosti, ugotavljamo pa, da si najbolj želijo gibanja in raznih sprostilnih dejavnosti.

Priloga št. 3: Poročilo mentorjev interesnih dejavnosti (zbirnik)

#### **2.1.9. Neobvezni izbirni predmet – prvi tuji jezik angleščina**

Učenci 1. razredov (66 učencev) so bili vključeni dve učni uri na teden v neobvezni izbirni predmet – prvi tuji jezik angleščina. Vsi starši so se z dodatno tedensko dvourno obremenitvijo strinjali. Sredstva za izvajanje neobveznega izbirnega predmeta zagotavlja MIZŠ. Realizacija ur prvega tujega jezika angleščina je bila 100 %.

#### **2.1.10. Jutranje varstvo**

Za učence prvih razredov devetletke smo imeli organizirano jutranje varstvo od 6.30 do 8.30 ure. Vključenih je bilo od 23 do 38 učencev. Sredstva za JV učencev 1. razredov zagotavlja MIZŠ.

Jutranje varstvo za učence 1. razreda na PŠ Utik je organizirano od 7.00 do 8.30 in ga financira MIZŠ. Zraven pa so priključeni tudi učenci 2. in 3. razreda (do 26 učencev).

Za ostale učence prvega triletja smo imeli en oddelek jutranjega varstva. To varstvo so izmenoma izvajale učiteljice razrednega pouka in sicer od 7.10 do 8.25. V oddelku jutranjega varstva se je med letom

zadrževalo do 30 učencev 2. in 3. razreda. Do začetka pouka so se otroci v JV lahko igrali različne didaktične igre ali pa likovno ustvarjali. V času jutranjega varstva je bil za učence prvega triletja, ki so želeli, organiziran zajtrk. Poleg omenjenih oddelkov JV pa smo imeli še en oddelek varstva vozačev (4. – 9. razreda), ki je bil organiziran od 7.10 do 8.25. V njem so izmenoma dežurali vsi strokovni delavci. Sredstva za ta oddelek je zagotavljala Občina Vodice.

#### **2.1.11. Podaljšano bivanje**

S podaljšanim bivanjem staršem omogočimo brezplačno varstvo otrok v času od konca pouka do 16:30 ure, učenci pa tako lahko koristno izrabijo ta čas. V OŠ Vodice je delovalo 5,08 oddelkov podaljšanega bivanja, v PŠ Utik pa 1,60 oddelka. Število potreb po vključitvi učencev v OPB iz leta v leto narašča. Učitelji podaljšanega bivanja so poskrbeli, da so otroci napisali domače naloge in jim pri tem tudi pomagali z dodatno razlago učne snovi. Veliko časa in dejavnosti pa je bilo namenjenih otrokovi fizični in psihični sprostitvi po napornem šolskem delu (različne športne igre, likovno in glasbeno ustvarjanje, ročna dela in branje). Velik poudarek je bil na vzgojnih vsebinah.

Tekom šolskega leta so učitelji OPB pripravljali razne delavnice, v katere so vključevali tudi starše, pripravili so tudi več nastopov.

#### **2.1.12. Oddelčna in šolska skupnost ter šolski parlament**

Učitelji in učenci so imeli 1 razredno ur na teden. Sicer predmetnik predvideva 0,5 ure na teden (razen v 1. in 9. razredu), vendar se zaradi vzgojne problematike in dela v oddelkih že vrsto let odločamo, da imamo razredno uro vsak teden in sicer celo šolsko uro. V okviru razrednih ur so reševali in razpravljali o aktualnih vprašanjih v zvezi z življenjem in delom na šoli in učenju v svojem oddelku. Na srečanjih oddelčnih skupnosti so bili izvedeni tudi programi preventivnih dejavnosti za učence.

Pod vodstvom učiteljice Alenke Jereb je aktivno delovala tudi šolska skupnost učencev ter šolski parlament. V njej so bili predstavniki posameznih oddelčnih skupnosti od 1. do 9. razreda. Sestanki so bili sklicani ločeno za razredno in predmetno stopnjo. Izvedenih je bilo 15 srečanj predstavnikov šolske skupnosti, ločeno za predmetno (9) in razredno stopnjo (7). Delalo se je po programu, ki so ga sprejeli na začetku leta. Skozi celo leto so izvajali akcije na temo Šolstvo in šolski sistem, kar je bila tudi tema 28. in 29. otroškega parlamenta.

Povezali so se z dvema sosednjima JZ in sicer OŠ Preska in VIZ Frana Milčinskega Smednik z namenom medvrstniškega druženja, spoznavanja organiziranosti in dela v zavodu. 5 učencev se je udeležilo območnega, 2 regijskega in 1 učenka nacionalnega parlamenta. Izvedli so tudi medvrstniško učenje. Starejši učenci so mlajše poučevali o pomenu zajtrka (akcija Slovenski zajtrk) in v povezavi z vrtnarskim krožkom o pomenu kompostiranja zelenih odpadkov (Dan za kompost).

Junija so na povabilo poslanke Andreje Zabret obiskali državni zbor. Pogovora in srečanje z njo se je udeležilo 8 učencev in dva učitelja. Hkrati je povabila še predstavnike dveh osnovnih šol iz občine Medvode.

Izpeljali so tudi 4 akcije zbiranja starega papirja, katerih izkupiček je bil namenjen pomoči devetošolcem pri pripravi vavete ter nakupu didaktičnega materiala za oddelke OPB. Del izkupička je ostal na računu za nakup didaktičnega materiala, ko se bo pojavila potreba. Celoten izkupiček od zbranega papirja v šolskem letu 2018/19 znaša 708,40 €. Cena papirja se je izrazito znižala.

Zbranih je bilo več kot 38 velikih vreč (304 kg) plastičnih zamaškov za Luka Bolho, za terapijo in celostno obravnavo dečka, ki je utrpel hujše poškodbe možganov ob rojstvu. Decembra je potekal teden lepih misli in akcija Podarim ali zamenjam igračo. Pred novoletnimi počitnicami so bili slovesno sprejeli prvošolce v Skupnost učencev šole. Spomladi je bila očiščena okolica šole in tako smo se pridružili Občinski čistilni akciji.

Predstavniki oddelkov v šolski skupnosti so se pogovarjali tudi o temah v zvezi z delom in življenjem na šoli v tekočem letu. Ravnatelj je odgovarjal na vprašanja učencev, podali pa so tudi predloge za naslednje šolsko leto.

#### **2.1.13. Tekmovanja učencev**

Učenci so se številčno udeleževali najrazličnejših tekmovanj in natečajev na šolski, regijski ali državni ravni. Na tekmovanja so se pripravljali pri interesnih dejavnostih in pri dodatnem pouku.

Priloga št. 4: Poročilo o tekmovanjih in natečajih (zbornik)

#### **2.1.14. Bralna značka**

Število učenek in učencev, ki so v šolskem letu 2018/19 opravili bralno značko:

Razred	1. a	1. b	1. c	2. a	2. b	2. c	3. a	3. b	3. c
Št. učencev	22	20	19	22	22	14	19	20	11

Razred	4. a	4. b	4. c	5. a	5. b	5. c	6. a	6. b
Št. učencev	14	17	14	15	16	12	12	12

Razred	7. a	7. b	7. c	8. a	8. b	8. c	9. a	9. b	9. c
Št. učencev	14	5	8	4	6	11	10	2	11

Ob koncu šolskega leta 2018/19 je bilo na naši šoli 23 zlatih bralcev, to so učenke in učenci, ki so bili bralni znački zvesti vseh devet let.



## **2.1.15. Projekti in akcije**

### **Mednarodni projekti**

#### **Ekošola kot način življenja**

Projekt je mednarodni, vključeni so bili vsi učenci in vsi strokovni delavci. Pod okriljem ekošole naši učenci zbirajo izrabljene tonerje in kartuše, baterijske vložke in stare mobilne telefone.

#### **Zdrava šola**

Naša šola je vključena v slovensko mrežo zdravih šol. To je mreža osnovnih in srednjih šol, kjer si prizadevamo za skupen cilj: boljše zdravje, počutje in zadovoljstvo učencev, učiteljev, staršev in ostalih delavcev šole. Zdrava šola poudarja pomen zdravja in skrb za zdravje. Učence že v zgodnjem otroštvu spodbuja k bolj zdravim življenjskim navadam.

V okviru Zdrave šole smo v šolskem letu 2018/19 izvedli naslednje projekte: Spodbujamo nekajenje (vključeni učenci od 4. do 9. razreda), O tebi (učenci 7., 8. in 9. razreda). Vsebine projekta so se izvajale pri razrednih urah, zato so bili v projekt vključeni vsi učitelji. Za učence, starše in učitelje 2., 4. in 8. razredov smo organizirali CAP delavnice.

Učenci 1. triletja pa so v okviru Zdrave šole imeli poudarek na pravilnem razvoju gibalnih spretnosti, orientacije v prostoru in motorike.

#### **Šolska shema**

Šolska shema pomeni sistem razdeljevanja sadja, zelenjave in mleka v šolah ob finančni pomoči Evropske unije in republike Slovenije. S tem se spodbuja poraba svežega sadja, zelenjave in mleka v prehrani učencev v osnovnih šolah, pri čemer pa je poudarek tudi na izobraževalnih in promocijskih aktivnostih. Njen namen je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave in mleka ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže pri otrocih, ki povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa. Vključeni so bili vsi učenci šole, ob sredah pa smo med učence razdelili sadje s tega programa.

#### **Tek podnebne solidarnosti**

S tem projektom so se v oddelkih podaljšanega bivanja že četrnič pridružili akciji Karitasa, v katerega so vključene slovenske šole in vrtci. Učenci so tekli v znak solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih podnebne spremembe najbolj prizadenejo. S pretečenimi kilometri učencev smo gradili že šesti krog solidarnosti okoli planeta Zemlja. S pomočjo »trim kartonov« so učenci seštevali pretečene metre. Ob koncu akcije so bile izvedene družabne igre (namesto prijavnine je vsak udeleženec prispeval hrano z daljšim rokom porabe in šolske potrebščine, ki je bila predana vodiški Karitas), najbolj pridni tekači v posameznih kategorijah pa so prejeli simbolične nagrade.

## **The Crocus Project**

The Crocus Project je mednarodni projekt, ki ga financira Evropska komisija, izvaja pa se pod okriljem irske nevladne organizacije HETI (Holocaust Education Trust Ireland). Projekt se že izvaja v več evropskih državah in je brezplačen. Namenjen je mladim nad 11 let. Izvaja se v spomin na 1,5 milijona judovskih in na tisoče ostalih otrok, ki so bili umorjeni v času holokavsta. Jeseni se posadijo čebulice rumenega žafrana oz. narcis, ki zacvetijo okoli mednarodnega dne spominjanja na holokavst. S sajenjem čebulic, ki sproži spomin na holokavst, in s pogovori o tej temi, se med mladimi veča zavednost o nevarnosti rasizma, diskriminacije, predsodkov in sovraštva. Mlade se spodbuja, da se zavedo, kako pomembna sta strpnost (toleranca) in spoštovanje.

## **Državni projekti**

### **Naša e-šola**

Cilji izobraževanj oziroma usposabljanj učiteljev in drugih strokovnih delavcev v VIZ v sklopu projekta e-šolstvo so bili:

- dolgoročna in učinkovita strategija dela na področju informatizacije šolstva;
- razvoj in nadgradnja kataloga znanj za: standard e-kompetentni učitelj, e-kompetentni računalnikar, vodenje e-kompetentne šole;
- nadgradnja obstoječih programov seminarjev in priprava novih programov;
- stalno pridobivanje in usposabljanje sodelavcev, ki bodo izvajali usposabljanja ter svetovanja za vzgojno-izobraževalne delavce;
- izvajanje seminarjev in nadgradnja znanja oziroma druge oblike usposabljanja udeležencev;
- širjenje ponudbe e-gradiv;
- nadgradnja elektronske dokumentacije.

### **Rastem s knjigo – 7. razred**

V šolskem letu 2018/2019 smo bili že 12. leto zapored vključeni v nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »**Rastem s knjigo**« – **izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu**«, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo RS, Ministrstvo za kulturo RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS, Združenje splošnih knjižnic, ob podpori Zavoda za šolstvo RS, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev ter v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter zamejskimi osnovnimi šolami.

## **Planetu Zemlja prijazna šola**

V šolskem letu 2018/2019 smo nadaljevali s projektom Planetu Zemlja prijazna šola ter izpeljali nekatere, znotraj projekta, razpisane dejavnosti.

Kot šola, ki ima naziv Planetu Zemlja prijazna šola, ki ga podeljuje Društvo Planet Zemlja iz Vodice, smo upoštevali naslednje kriterije:

- zavod deluje kot celota – ukrepi za boljšo kakovost dela in bivanja v zavodu vključujejo vse, to je od ravnatelja, učiteljev, učencev, snažilk, kuharic do hišnika, zaželeno pa je, da o aktivnostih zavod obvešča ali aktivno vključuje tudi starše učencev in lokalno skupnost,
- zavod ne gosti avtomatov za nezdrave jedi in pijače,
- zavod stremi k zdravim načinom prehranjevanja s čim več lokalno pridelane hrane in prvinskih živil,
- zavod si prizadeva pridelati lastna zelišča in nekatere druge vrtnine,
- zavod k pridelavi ter prepoznavanju zelišč in vrtnin aktivno vključuje svoje varovance,
- zavod izvaja ločeno zbiranje odpadkov starega papirja, kartuš, baterij, organskih odpadkov,
- zavod izvaja obojestransko tiskanje/kopiranje dokumentov,
- zavod spremlja porabo energije in vode ter išče načine racionalizacije porabe,
- zavod uporablja okolju prijazna čistilna sredstva.

## **Tradicionalni slovenski zajtrk**

Tradicionalni slovenski zajtrk je bil v šolskem letu 2018/19 eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane. Našim učencem smo približali pomen in prednosti lokalno pridelane in predelane hrane ter zdravega načina prehranjevanja. Preko učencev smo želeli ozavestiti starše in drugo javnost o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave, pomenu zajtrka v prehranjevalnih navadah, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri vsakodnevnih dejavnostih in racionalnem ravnanju z embalažo ter zavržki hrane. Projekt je bil namenjen neposrednemu navezovanju stikov z lokalnimi pridelovalci in predelovalci za morebitno nadaljnje sodelovanje pri dobavi živil ali drugih aktivnostih.

## **Šolski ekovrtovi**

V mrežo šolskih ekovrtov je naša šola vključena že šest let. Najprej smo se ukvarjali s cvetličnimi gredami, ob koncu šolskega leta 2014/15 pa smo postavili 9 visokih gred, ki smo jih med šolskim letom 2015/16 tudi zasadili. Vzpostavili smo tudi sistem namakanja (zbiralnik za deževnico). Učence smo navajali na skrb za zelenjavni vrt, shranjevanje pridelkov, pobiranje semen, uporabo pridelkov v prehrani, na poznavanje slovenskih vrst zelenjave, zelišč in sušenje le teh.

## Šolski projekti

### Prometna varnost

Tudi v šolskem letu 2018/19 je ob začetku šolskega leta potekala tradicionalna preventivna akcija »Začetek šolskega leta«. Akcija je bila del aktivnosti ob začetku pouka v okviru Nacionalnega programa varnosti cestnega prometa, ki jo koordinira MIZŠ. Organizirano je bilo varovanje otrok na šolskih poteh, in sicer na ključnih potencialno nevarnih mestih, na nekaterih avtobusnih postajališčih ter v okolici šole. V akciji so sodelovali prostovoljci DU Vodice, moto kluba MAK, člani občinskega SPVCP, Policija Medvode in Medobčinski inšpektorat. Učence razredne PŠ Utik je obiskal Kuža Pazi, maskota zavarovalnice Triglav in se z njimi pogovarjal varnosti o prometu.

Prometno-vzgojne vsebine so bile vključene v LDN šole. Sodelovali smo v naslednjih prometno-vzgojnih programih in projektih: Pasavček, Teden mobilnosti, Varnost in mobilnost za vse, Bodi previden, Bistro glavo varuje čelada, Varno kolo, Kolesarski izpiti ter kolesarska tekmovanja Kaj več o prometu.

Naš cilj je bil spodbujanje učencev, da se v prometu vedno in povsod ravna po prometnih predpisih, s čimer zagotovijo varnost sebi in drugim.

### Nasilje? Ne, hvala.

Zavestno smo se odločili, da bomo tudi na naši šoli odločno nastopili zoper nasilje in zavzeli stališče ničelne tolerance do njega; zavedamo se, da so določene oblike nasilja prisotne tudi pri nas. Namen dolgoletnega projekta je bil predvsem preventivne narave – vse, ki bivamo na šoli, smo želeli seznaniti z vrstami in oblikami nasilja, predvsem pa z načini njegovega preprečevanja. Obenem smo v okviru omenjenega projekta izpeljali še podprojekt »Iščemo najbolj prijazen razred«. Za prestižni naziv so celo leto tekmovali učenci predmetne stopnje. Učenci se pozitivno odzivajo na dejavnosti v okviru tega projekta, saj so v medsebojnih odnosih in klimi šole po nekaj letih vidni pozitivni rezultati.

#### 2.1.16. Sodelovanje z okoljem

Sodelovanje šole z okoljem je naša stalna prednostna naloga. Trudimo se ohranjati in še razvijati tradicijo dobrega sodelovanja z okoljem in jo realizirati v zadovoljstvo vseh. Delavci in učenci so bili vključeni v aktivnosti in medsebojno povezovanje pri posameznih akcijah in delovnih nalogah različnih delovnih organizacij, lokalnih in medobčinskih zavodov, organizacij ali društev, posameznih krajevnih skupnosti in občine.

Sodelovanje šole z okoljem je potekalo:

- s STARŠI preko natančno načrtovanih individualnih in skupnih govorilnih ur, roditeljskih sestankov informativne in izobraževalne narave, skupnih kulturnih in družabnih srečanj; nenačrtovani pa so bili

individualni ali skupinski razgovori ob porajajoči se zdravstveni, vzgojni ali učni problematiki, ki smo jo med letom sproti reševali;

- s SVETOM STARŠEV, ki se je v šolskem letu 2018/19 največ seznanjal z organizacijo in realizacijo dela na šoli, učno-vzgojnimi rezultati, dnevi dejavnosti, prehrano in drugimi aktivnostmi;
- s SVETOM ZAVODA, ki je realiziral vse načrtovane naloge po LDN, od sprejema in potrditve LDN šole, potrdil zaključni račun in inventuro, spremljal realizacijo LDN in dela na šoli; vse nejasnosti in pripombe smo reševali sproti;
- z vrtcem in sosednjimi šolami ter ostalimi osnovnimi šolami sosednjih občin, z glasbeno šolo, srednjimi šolami v Ljubljani, Kranju, Škofji Loki in Radovljici. Pri posameznih kulturnih, naravoslovnih, tehniških dnevih in drugih aktivnostih smo se povezovali z muzeji, CŠOD in Medobčinsko zvezo prijateljev mladine ter policijo in gasilci;
- z MIZŠ, Zavodom za šolstvo RS, ŠR in Državnim izpitnim centrom smo sodelovali pri organizaciji in izvedbi učno-vzgojnega programa;
- z OBČINO VODICE smo dobro sodelovali na področju načrtovanja, organizacije in realizacije osnovnega in razširjenega programa šole, pri šolskih prevozih, ob raznih prireditvah in srečanjih, pri reševanju investicijskega vzdrževanja.

## **2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih**

### **2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje**

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vodice.

### **2.2.2. Dolgoročni cilji**

Šola ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

- ustvarjati čim bolj kakovostno šolo s sodelovanjem vseh zainteresiranih partnerjev in s tem omogočiti čim večjemu številu učencev, da s pridobljenim znanjem uspešno nadaljujejo šolanje, pri čemer pa ne sme biti zanemarjen vzgojni element,

- s čutom odgovornosti se posvetiti ciljem in sredstvom vzgoje in izobraževanja, da bo le to nenehen proces bogatenja znanja in spretnosti in tudi sredstvo za oblikovanje osebnosti,
- zagotoviti prostorske in materialne pogoje za kakovostno izvajanje VIZ procesa,
- kakovostno izvajanje obveznega in razširjenega programa,
- kakovostno izvajanje nadstandardnega programa, dogovorjenega z lokalno skupnostjo,
- izvajanje preventivnih ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja učencev in delavcev šole,
- učencem ponuditi optimalno število izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov,
- poskrbeti za čim večjo vključevanje učencev v interesne dejavnosti,
- poskrbeti za varno, prijazno in ustvarjalno okolje,
- poskrbeti za nadarjene učence in učence s posebnimi potrebami,
- omogočanje profesionalne rasti zaposlenih,
- spoštovanje dogovorov o plačah zaposlenih in njihovih pravic ter obveznosti iz KPVIZ,
- uvajati raznolike, sodobne oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,
- čim bolj sodelovati z ustanoviteljem, Svetom zavoda, Svetom staršev in z vsemi starši,
- odpirati šolo v okolje, v katerem deluje,
- izgradnja prepoznavnosti šole in ustvarjanje ugodne klime in kulture,
- povezovati se s šolami iz Slovenije in tujine.

### 2.2.3. Letni cilji

Celotno delo strokovnih delavcev je bilo usmerjeno k uresničevanju naslednjih ciljev:

- izvedba zastavljenih in opredeljenih programov skladno s predmetnikom,
- ohranjanje in dvig dosedanjih učnih rezultatov v dosedanjem obsegu, pomoč učencem s PP (odločbe in nadarjeni),
- individualizacija in diferenciacija pri pouku,
- celoletno usmerjanje in uresničevanje nalog s področja ZDRAVA IN EKO ŠOLA,
- skrb za zdrav razvoj otrok,
- ohranjanje nivoja strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih,
- upoštevanje uporabe potrjenih in izbranih učbenikov in delovnih zvezkov,
- sprotno evidentiranje učnih rezultatov učencev v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- uporaba IKT pri pouku,
- izvedba roditeljskega sestanka za starše v obliki predavanj ali delavnic
- izvedba programov šole v naravi in taborov za učence od 1. do 9. razreda,
- izvedba strokovnih ekskurzij v obsegu enega dneva za učence oz. izvedba dneva dejavnosti,

- sodelovanje učencev na likovnih , literarnih in drugih natečajih, športnih in kulturnih, prireditvah, sodelovanje na revijah MPZ in OPZ ipd.,
- osveščanje mladih o ekoloških problemih (varčevanje z energijo, ločeno zbiranje odpadkov).

**Temeljno vodilo za uresničevanje prednostnih nalog in aktivnosti je bilo dobro medsebojno sodelovanje in komunikacija učencev, staršev in učiteljev.**

#### 2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Trudili smo si realizirati vse zastavljene cilje. Uspešni smo bili pri realizaciji obveznega (99,7 %), obveznih (100,12 %) in neobveznih izbirnih predmetov (100,76 %) in razširjenega programa (dopolnilni pouk 106,73 % in dodatni pouk 99 %). V celoti smo realizirali načrtovani nadstandardni program. Za nadarjene učence smo organizirali dodatne interesne dejavnosti. Strokovni delavci so se vključevali v dodatna strokovna izobraževanja, poudarek je bil na kakovostni pripravi in izvajanju devetletnega programa osnovne šole, na medpredmetni povezavi po horizontali in vertikalni. Prav tako smo sodelovali v načrtovanih projektih, med letom pa smo se vključevali tudi v naknadno razpisane projekte in natečaje.

Pregled števila učencev v šolskih letih 2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18 in 2018/19

	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Število oddelkov na OŠ Vodice	21 + 5 OPB	22 + 5,12 OPB	22 + 5,16 OPB	22 + 4,96 OPB	23 + 5,08 OPB
Število oddelkov na PŠ Utik	3 + 1,6 OPB	3 + 1,6 OPB	3 + 1,48 OPB	3 + 1,44 OPB	3 + 1,60 OPB
Skupaj število oddelkov	24 + 6,5 OPB	25 + 6,72 OPB	25 + 6,64 OPB	25 + 6,4 OPB	26 + 6,68 OPB
Skupaj št. učencev na OŠ Vodice	461	474	485	485	494
Skupaj število učencev na PŠ Utik	43	42	41	40	47
<b>Skupaj število učencev</b>	<b>504</b>	<b>516</b>	<b>526</b>	<b>525</b>	<b>541</b>

Iz preglednice je razvidno, da je število učencev prešlo številko 500. Vzrok je v priseljevanju mladih družin v občino Vodice.

Uspeh po razredih v %, stanje na dan 31. 8. posameznega leta

OŠ Vodice	2015 v %	2016 v %	2017 v %	2018 v %	2019 v %
1.	100	100	97,7	100	98,5
2.	100	98,5	100	100	100
3.	100	100	100	100	100
4.	100	100	98	100	98,4
5.	100	98,3	95,5	98	100
6.	100	96,7	98,4	98,5	100
7.	100	95,9	100	98,3	100
8.	100	98,4	98	96,6	96,7
9.	100	100	100	100	100
Povprečni uspeh	100	98,6	98,7	99	99,3

V prvem in drugem razredu so učenci opisno ocenjeni, v višjih razredih pa številčno. Iz podatkov je razvidno, da učni uspeh ob koncu šolskega leta 2018/19 kot že nekaj šolskih let poprej ni bil 100 %. Kljub temu nam uspeva realizirati naš cilj – uspešni učenci, kar je rezultat dolgoročnega načrtnega in kakovostnega dela vseh zaposlenih v šoli.

#### 2.2.5. Nastanek nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V šolskem letu 2018/19 se ni zgodilo nič nedopustnega in nepričakovanega. Imeli smo inšpekcijska nadzora Inšpektorata RS za šolstvo in šport (november in december 2018), ki sta ga izvedla gospa Mateja Kozlevčar in gospod Alen Kofol in redni inšpekcijski nadzor Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (april 2019), ki ga je izvedla gospa Natalija Larisa Žel na centralni in podružnični šoli. Pri večini nadzorov ni bilo ugotovljenih pomanjkljivosti, kjer pa so bile, smo jih v predpisanem roku odpravili, tako da so bili postopki s sklepom ustavljeni. Nadzorni odbor Občine Vodice je opravil pregled namenskosti in smotrnosti uporabe sredstev občinskega proračuna pri proračunskem porabniku Osnovna šola Vodice in v končnem poročilu z dne 5. 10. 2018 ugotovil, da je poraba sredstev namenska in smotrna, skladna z zakonskimi in podzakonskimi predpisi.

#### 2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklega leta

	REALIZACIJA 2018	Odstotek sofinanciranja v letu 2018	REALIZACIJA 2019	Odstotek sofinanciranja v letu 2019	INDEKS
<b>PRIHODKI</b>	<b>2.313.069,40</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.427.254,70</b>	<b>100,00%</b>	<b>105</b>
MIZŠ	1.955.239,31	84,53%	2.049.086,69	84,42%	105
Občina Vodice	109.835,13	4,75%	121.231,75	4,99%	110
Starši	227.485,42	9,83%	224.989,17	9,27%	99
Drugi	20.509,54	0,89%	31.947,09	1,32%	156
<b>ODHODKI + DDPO</b>	<b>2.306.997,89</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.421.957,30</b>	<b>100,00%</b>	<b>105</b>
Stroški materiala	213.367,94	9,25%	221.705,00	9,15%	104
Stroški storitev	203.619,48	8,82%	222.000,08	9,17%	109
Nakup dr. inv. (OS)	10.281,83	0,45%	19.402,02	0,80%	189
Plače in dr. prej.	1.878.574,66	81,43%	1.957.924,22	80,84%	104
Drugi odhodki	49,85	0,00%	170,93	0,01%	342
Davek od dohod. PO	1.104,13	0,05%	755,05	0,03%	68

Med prihodki zavoda je delež prihodkov iz javne službe 98,93 % in iz tržne dejavnosti 1,07 %. Razmerje med odhodki: delež odhodkov iz dejavnosti javne službe je 99,08 %, iz tržne dejavnosti pa 0,92 %. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja sredstva za delo, programsko odvisne materialne stroške, izobraževanje zaposlenih, zdravniške preglede, sofinanciranje šole v naravi,



ustanoviteljica Občina Vodice pa zagotavlja sredstva za materialne stroške povezane z uporabo prostorov, za njihovo vzdrževanje, za opremo in drobni inventar ter za razširjen in nadstandardni program: za plačo učitelja športa in izbirnih predmetov, za učitelja dodatne strokovne pomoči, za jutranje varstvo vozačev in stroške prevoza učencev tretjih razredov za izvajanje plavalnega opismenjevanja, za testiranje potencialno nadarjenih učencev, za tekmovanja iz znanja, razne projekte in za šolska športna tekmovanja.

### 2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila

V letu 2019 se je zavod v okviru razpoložljivih finančnih sredstev obnašal gospodarno.

Sredstva smo porabili za namen, za katerega so bila pridobljena, kar še posebej velja za vse tiste prihodke, s katerimi MIZŠ in Občina Vodice sofinancirata stroške, ki bi jih sicer morali poravnati starši (šola v naravi, ekskurzije učencev, regresirana prehrana, podaljšano bivanje, prevozi na tečaj plavanja).

$$\text{Kazalnik gospodarnosti} = \frac{\text{prihodki po poslovnem dogodku}}{\text{odhodki po poslovnem dogodku}} = \frac{2.427.254,70 \text{ €}}{2.421.957,30 \text{ €}} = 1,0022$$

$$\text{Kazalnik donosnosti} = \frac{\text{presežek}}{\text{sredstva v upravljanju} + \text{presežek} + \text{dolgor. rezervacije}} \cdot 100 \quad [\%]$$

$$\text{Kazalnik donosnosti} = \frac{5.297,40 \text{ €}}{2.760.899,18 \text{ €} + 5.297,40 \text{ €} + 12.958,17 \text{ €}} \cdot 100 = 0,191 \%$$

Kazalnik gospodarnosti pomeni, da je bilo poslovanje gospodarno, saj smo s prihodki pokrili odhodke. Dosegati optimalno učinkovitost v naši dejavnosti ne pomeni le s čim manjšimi odhodki doseči čim večje rezultate, temveč razpoložljiva sredstva financerjev čim bolj ekonomično uporabiti za kvalitetno izvajanje dejavnosti. Pri tem je bistvenega pomena namenska poraba prejetih sredstev in nikakor ne doseganje dobička iz poslovanja.

Iz učbeniškega sklada si je v šolskem letu 2018/2019 učbenike izposodilo 541 učencev. MIZŠ zagotavlja brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada. Za učbeniški sklad je MIZŠ, na podlagi izračuna cen izposoje, pokrivalo nakup novih učbenikov v višini 9.536,02 €.

Šolski sklad deluje z namenom pridobivanja sredstev za posodobitev nadstandardnih učnih pripomočkov ter socialno pomoč učencem. Zbrana sredstva v šolskem skladu v višini 1.097,39 € smo namenili nakupu učnih pripomočkov in učnega materiala. Po sklepu upravnega odbora Šolskega sklada smo kupili material za delavnice v OPB, stotični kvadrat in številski trak, alu ravnila, radio-CD, didaktične igre in pripomočke za specialno pedagogiko, žoge in druge športne rekvizite ter sedežne blazine. Nekaterim učencem smo sofinancirali udeležbo na taborih zaradi težjega socialnega položaja.

Iz sredstev akcij zbiranja starega papirja smo del sredstev namenili devetošolcem za majice, za nakup materiala za delavnice OPB in financirali udeležbo predstavnika učencev naše šole na taboru otroškega parlamenta.

Prav tako smo nakupovali ostale stvari v skladu z zahtevami Zakona o javnih naročilih – male vrednosti. Nakupi živil za potrebe šolske kuhinje so potekali v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Pogodbe za dobavo živil so sklenjene do 30. 9. 2020.

#### **2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Šola ima v skladu s sprejetim Pravilnikom o računovodstvu urejeno notranjo kontrolo računovodskih listin (ravnatelj in računovodkinja) in določene odgovorne osebe za izvajanje del in nalog po tem pravilniku (pomočnica ravnatelja, poslovna sekretarka). Poleg Pravilnika o računovodstvu ima šola sprejeta še dva interna akta in sicer Pravilnik o popisu in Register tveganj. Funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja so ločene.

#### **2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi**

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

#### **2.2.10. Ocena učinkov poslovanja osnovne šole na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

V letu 2019 je šoli uspelo pridobiti 2.747,39 € donacij in reklamnega gradiva, kar smo uporabili za pomoč učencem pri izvedbi šol v naravi in taborov (1.650,00 €), za nadstandardna učila iz šolskega sklada (1.022,39 €) in za pomoč socialno šibkim učencem (75,00 €).

Učenci in delavci šole so se s svojimi dejavnostmi vključevali v širše okolje, in sicer tako, da so sodelovali pri različnih dejavnostih kot so prireditve in razstave, najrazličnejša tekmovanja v znanju in športu ter srečanja in revije.

Življenje in delo v šoli se navezuje na okolico, kjer živimo. Dobro medsebojno sodelujemo in se povezujemo z Občino Vodice, z Zavodom za šolstvo RS, Šolo za ravnatelje, Centri za socialno delo, Zavodom za zaposlovanje, CIPS-om, ZD Šentvid, ZD Vodice ter z osnovnimi in srednjimi šolami v naši bližnji okolici.

## 2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih

### 2.2.11.1. Kadri

Število zaposlenih na dan 31. 12. po izobrazbi:

Stopnja izobrazbe	2018	2019
I.	0	0
II.	3	3
III.	2	2
IV.	4	4
V.	4	6
VI./1	13	13
VI./2	4	5
VII. (univerzitetna)	38	40
<b>Skupaj zaposlenih</b>	<b>68</b>	<b>73</b>

Iz preglednice je razvidno, da je na dan 31. 12. 2019 zaradi novih zaposlitev nekoliko spremenjena struktura v stopnji izobrazbe glede na dan 31. 12. 2018.

Število strokovnih delavcev po nazivu na dan 31. 12. posameznega leta:

Naziv	2018	2019
brez naziva	12	18
mentor	16	9
svetovalec	23	29
svetnik	1	1

V letu 2019 se je struktura strokovnih delavcev s pridobljenim nazivom nekoliko spremenila v primerjavi z letom 2018. Razlog je v zaposlovanju novih delavcev. Štirje delavci so ob koncu leta 2019 oddalo vlogo za napredovanje v naziv svetovalec oziroma svetnik, a do 31. 12. 2019 vloge še niso bile razrešene.

Število vseh zaposlenih delavcev na dan 31. 12. posameznega leta:

Delovno mesto	2018	2019
Strokovni delavci	52	57
Administrativni delavci	3	3
Tehnični delavci	13	13
<b>Skupaj</b>	<b>68</b>	<b>73</b>

Število vseh zaposlenih na dan 31. 12. 2019 je za 5 večje kot na dan 31. 12. 2018. Razlog je v tem, da sta dve delavki sta na porodniški, dve pa na bolniški, polovično pa smo zaposlili tudi spremljevalca učenca s čustveno-vedenjskimi motnjami.

## 2.2.11.2. Investicijska vlaganja

### Nakup osnovnih sredstev

Nakup neopredmetenih osnovnih sredstev, opreme in učnih pripomočkov v letu 2019:

Neopredmetena osnovna sredstva in oprema	Znesek (v €)
Kolesarnica - stojala za skiroje	427,24
Set košev na zunanjem športnem igrišču	2.277,54
Kolesarnica - stojala za kolesa in skiroje	1.708,98
Konvekcijska pečica - šolska kuhinja	13.684,46
Pianino	1.409,00
Peskovnik - zunanje igrišče	987,60
Interaktivni zaslon - 2 kos	5.531,85
Zračna steza - telovadnica	2.745,00
PC računalniki - 3 kos (SIO2020)	2.715,72
Plinski kotel - šolska kuhinja	4.658,45
PC računalniki - 4 kos (SIO2020)	3.411,12
PC računalnik - 1 kos (PŠ Utik)	988,20
Šolske omare	1.488,40
Temeljna plošča za vrtno uto - vrtnarji	1.324,92
Vrtna uta - vrtnarji	1.622,60
Čitalec črtnih kod - računovodstvo	1.091,90
Projektor (SIO2020)	671,00
Sistem videonadzora - garderobe	4.304,16
Monitorji (SIO2020)	1.659,20
<b>SKUPAJ</b>	<b>52.707,34</b>

Drobni inventar	
Termo posoda za prevoz hrane	303,65
Zelene table	653,92
Šolske mize in stoli (PŠ Utik)	2.498,07
Šolske mize in stoli, kateder, stol za učitelja	2.326,05
Šolske omare (PŠ Utik)	2.037,40
Voziček servirni - šolska kuhinja	112,00
Model človeka - biologija	472,69
Pralni stroj - šolska kuhinja	300,91
Kinestetična miza in stol - 3 kpl	340,38
Sesalec za prah - 2 kos (Vodice, PŠ Utik)	254,70
Kosilnica	359,11

Tablični računalniki - 5 kos (SIO2020)	1.737,60
Radio CD	209,99
<b>SKUPAJ</b>	<b>11.606,47</b>

### 3. Računovodsko poročilo

Ob zaključku leta 2019 smo izdelali letno poročilo po predpisih, ki določajo sestavo in pripravo letnega poročila v javnih zavodih. Računovodsko poročilo sestavljajo naslednji računovodski izkazi:

**Bilanca stanja** na dan 31. 12. 2019 s prilogami:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov EKN** s prilogami:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

#### 3.1. Pojasnila k bilanci stanja

V letu 2019 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2018.

##### 3.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev kot sestavni del bilance stanja po posameznih skupinah na dan 31. 12. 2019 izkazuje naslednje vrednosti, usklajene z letnim popisom.

#### Dolgoročna sredstva

##### Neopredmetena dolgoročna sredstva

	Nabavna vred. 31.12.2018 (v €)	Odpisana vrednost (v €)	Nove nabave (v €)	Amortizacija (v €)	Nabavna vred. 31.12.2019 (v €)
Neopredmetena sredstva (računal. prog.)	4.589,24	4.589,24	0,00	0,00	0,00

## Nepremičnine

	Nabavna vred. 31.12.2018 (v €)	Odpisana vrednost (v €)	Nove nabave, inv. vzdrževanje (v €)	Amortizacija (v €)	Nabavna vred. 31.12.2019 (v €)
Zemljišča OŠ	589.999,24	0,00	0,00	0,00	589.999,24
Zgradbe OŠ	2.620.399,08	489.925,17	4.413,76	78.646,14	2.056.241,53
<b>Skupaj</b>	<b>3.210.398,32</b>	<b>489.925,17</b>	<b>4.413,76</b>	<b>78.646,14</b>	<b>2.646.240,77</b>

V letu 2019 smo ob vходу v šolo postavili nova stojala za skiroje in v kolesarnici še dodatna stojala za kolesa in skiroje. Na velikem zunanjem športnem igrišču smo postavili nov set košev. Za zgradbe je bila obračunana amortizacija v skladu s predpisanimi amortizacijskimi stopnjami. Za nepremičnine imamo zemljiško-knjižno dokumentacijo v dokumentaciji ustanovitve JZ OŠ Vodice.

## Oprema

	Nabav. vred. 31.12.2018 (v €)	Odpisana vrednost (v €)	Nove nabave (v €)	Inventurni odpisi (v €)	Amortizacija (v €)	Nabav. vred. 31.12.2019 (v €)
Oprema	394.851,41	314.965,17	48.293,58	2.483,54	34.152,50	94.027,32

V letu 2019 smo na šolskem vrtu postavili vrtno uto za vrtnarje, na manjšem zunanjem igrišču peskovnik za učence nižjih razredov in OPB. Za glasbeno umetnosti in nastope naših pevskih zborov smo kupili digitalni pianino, več učilnic smo opremili z novo računalniško opremo (šolske omare, računalniki, projektorji, računalniški zasloni, interaktivni zasloni), opremo za videonadzor v garderobah razredov, novo zračno stezo za potrebe športa. Za potrebe računovodstva smo kupili čitalec črtnih kod, v šolski kuhinji pa smo zamenjali star plinski kotel in dokupili še eno konvekcijsko pečico zaradi povečanega števila obrokov, ki se pripravljajo v šolski kuhinji. Viri financiranja nabav opreme so: 12.393,28 € iz občinskega proračuna Občine Vodice, 26.210,37 € iz prihodkov lastne dejavnosti, 9.445,24 € nepovratnih sredstev evropske kohezijske politike za vzpostavljanje IKT opreme (Arnes) in po predhodnem soglasju ustanoviteljice iz presežka prihodkov nad odhodkov iz preteklih let 4.658,45 €.

Iz evidence je izločena oprema, ki je bila zaradi dotrajanosti neuporabna in so inventurne komisije predlagale njen odpis in uničenje. V knjigovodskih evidencah je odpisana v celoti. Knjigovodska evidenca je po Sklepu ravnatelja usklajena z dejanskim stanjem.

Stanje sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2019 je bilo 3. 2. 2020, skladno s 37. členom Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 108/13), posredovano ustanovitelju v uskladitev.

Med osnovnimi sredstvi – opremo je 76 % opreme vrednostno že v celoti odpisane (amortizirane), vendar je še uporabna in jo zato tudi še uporabljamo pri opravljanju naše dejavnosti.

## Drobni inventar

	Nabavna vrednost (v €)	Odpisana vrednost (v €)	Invent. odpis (v €)	Nove nabave (v €)	Sedanja vrednost (v €)
Drob. inventar - osnovna sredstva	271.784,74	271.784,74	2.807,24	11.606,47	0,00
Drob. inv. in knjige	104.727,07	104.727,07	1.347,57	7.795,55	0,00
<b>Skupaj drobni inv.</b>	<b>376.511,81</b>	<b>376.511,81</b>	<b>4.154,81</b>	<b>19.402,02</b>	<b>0,00</b>

V letu 2019 smo kupili računalniško opremo, table, mize in stole za učitelje, šolske omare, model človeka (biologija), kinestetične mize, radio-CD, pralni stroj, sesalec za prah za centralno in za podružnično šolo, kosilnico, servirni voziček in termo posode za prevoz hrane, ter knjige in knjižnično gradivo za šolsko knjižnico. Vir financiranja nabave drobnega inventarja: Občina Vodice v višini 2.498,07 €, lastna sredstva v višini 7.160,81 €, kohezijska sredstva v višini 1.737,60 € in šolski sklad v višini 209,99 €.

Drobni inventar je bil ob začetku uporabe 100 % odpisan. Po predlogu inventurne komisije smo iz analitične evidence izločili drobni inventar, ki je bil neuporaben ali uničen. V vrednosti drobnega inventarja so zajeti podatki o drobnem inventarju v šolskih prostorih ter knjige, videokasete, DVD in CD v šolski knjižnici.

**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil:** na dan 31. 12. 2019 ne izkazujemo stanja dolgoročnih finančnih naložb, posojil in depozitov, niti ni bilo medletnega gibanja teh sredstev in virov sredstev.

### Kratkoročna sredstva

#### Denarna sredstva

Denarna sredstva imamo na podračunu odprtem pri UJP Ljubljana. Stanje denarnih sredstev na podračunu na dan 31. 12. 2019 je bilo 205.095,65 €.

#### Kratkoročne terjatve

Na dan 31. 12. 2019 smo imeli za 252.002,15 € odprtih terjatev. Največji delež predstavljajo terjatve do MIZŠ (73,52 %), sledijo terjatve do učencev (12,81 %), terjatve do Občine Vodice (6,24 %), terjatve do drugih (4,79 %), terjatve do uporabnikov proračuna države (2,12 %), sporne terjatve oz. terjatve v tožbi (0,20 %), terjatve do zunanjih odjemalcev kosil (0,18 %) in terjatve za preveč vplačane akontacije DDPO (0,14 %).

Terjatve	Znesek terjatev	Delež v celotnih terjativah
<b>1. Terjatve do MIZŠ</b>	<b>185.266,32</b>	<b>73,52%</b>
Za bruto plače in druge prejemke iz del. razmerja	178.195,52	
Za malice učencev	7.070,80	
<b>2. Terjatve do učencev</b>	<b>32.273,72</b>	<b>12,81%</b>
Za prehrano, dneve dejavnosti	29.216,48	

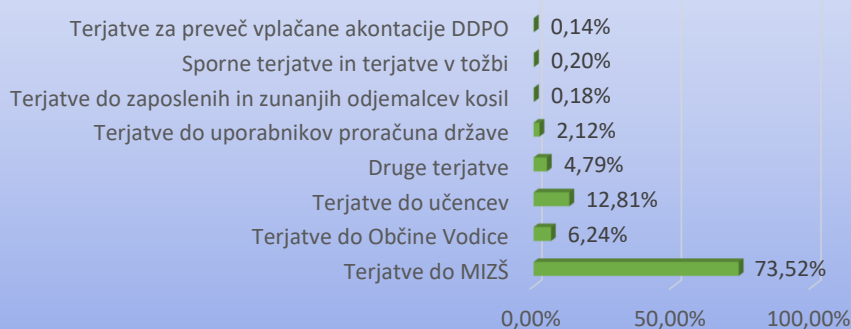
Za šole v naravi	3.057,24	
<b>3. Terjatve do Občine Vodice</b>	<b>15.725,81</b>	<b>6,24%</b>
Za plačo učiteljev (učitelj DSP in športa)	1.961,42	
Za razširjen program (jutranje varstvo vozačev)	414,47	
Za nadstandard (tekmovanja učencev iz znanja)	2.276,69	
Za materialne stroške OŠ	7.869,03	
Za kosila starejših občanov	3.204,20	
<b>4. Terjatve do uporabnikov proračuna države</b>	<b>5.338,77</b>	<b>2,12%</b>
Za projekt ERASMUS+ (CMEPIUS)	3.031,80	
Za šolsko shemo sadja, zelenjave in mleka (ARSKTRP)	2.306,97	
<b>5. Druge terjatve</b>	<b>12.077,32</b>	<b>4,79%</b>
Za uporabo učilnic	615,00	
Za uporabo telovadnice	3.235,00	
Za plačo gospodinjca (Vrtec Škratek Svit)	562,37	
Za provizijo od nakazil Vzajemna	71,91	
Za refundacijo nadomestil bolniških ZZS	7.593,04	
<b>6. Terjatve za preveč vplačane akontacije DDPO</b>	<b>349,07</b>	<b>0,14%</b>
<b>7. Sporne terjatve in terjatve v tožbi</b>	<b>513,84</b>	<b>0,20%</b>
<b>8. Terjatve do zaposlenih in zunanjih odjemalcev kosil</b>	<b>457,30</b>	<b>0,18%</b>
<b>SKUPAJ TERJATVE</b>	<b>252.002,15</b>	<b>100,00%</b>

Terjatve do MIZŠ predstavljajo sredstva za bruto plače in druge prejemke iz delovnega razmerja za december 2019. Terjatve do Občine Vodice se nanašajo na tekoče poslovanje zadnjega meseca obračunskega obdobja in bodo poplačane v januarju 2020.

Prav tako se večina terjatev do staršev za prehrano učencev nanaša na zadnji mesec obračunskega obdobja in je njihova zapadlost 20. 1. 2020. Predvidevamo, da bodo terjatve poplačane v enomesečnem roku. Terjatve do ostalih imajo rok plačila 15. 1. 2020 in do tega datuma tudi pričakujemo njihovo plačilo. Sporne terjatve so za prehrano in tabor enega učenca, za katere je bil že vložen predlog za izvršbo in tudi že izdan pravnomočen sklep. Izvrševanje še ni zaključeno. Za terjatev je bila sklenjena sodna poravnava, ki pa v letu 2019 ni bila izvršena.



## Delež posameznih terjatev v celotnih terjatvah



### Aktivne časovne razmejitve

Na aktivnih časovnih razmejitvah izkazujemo stanje prehodno nezaračunanih prihodkov. Gre za prihodke, ki niso mogli biti zaračunani v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo, stroški pa so že nastali.

Nezaračunani prihodki	Znesek
1. do MIZŠ	9.979,64 €
2. do ARSKTRP	2.306,97 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>12.286,61 €</b>

Nezaračunani prihodki do MIZŠ so povračila stroškov med delom in pokojninskih premij za december 2019, ki bodo izplačana februarja 2020. Do ARSKTRP so nezaračunani prihodki za izvajanje Šolske sheme in za izvedbo Tradicionalnega slovenskega zajtrka v novembru 2019. Povračilo teh stroškov pričakujemo do konca marca 2020.

### Zaloge

Na kontih zaloge vodimo zalogo živil za šolsko kuhinjo. Za živila vodimo materialno knjigovodstvo, mesečno porabo vodimo po evidenčnih listih porabe živil. V šolski kuhinji se pripravljajo obroki za učence ter zaposlene na centralni in podružnični šoli, kosila za starejše občane in manjše število zunanjih odjemalcev. Zaloge vodimo po nabavnih cenah, po metodi FIFO.

#### 3.1.2. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

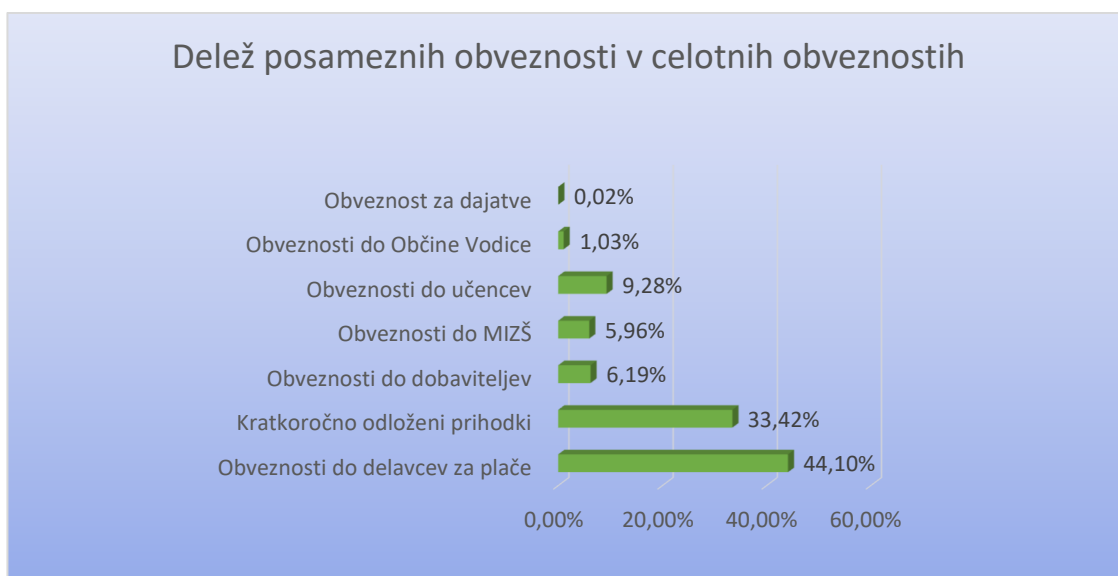
Na dan 31. 12. 2019 je bilo za 406.710,45 € kratkoročnih obveznosti. Največji delež predstavljajo obveznosti do delavcev za plače (44,10 %), obveznosti za namenska sredstva (33,42 %), obveznosti do učencev za različne dejavnosti (9,28 %), obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev (6,19 %), obveznosti do MIZŠ (5,96 %), obveznost do Občine Vodice za sredstva od zunanjih uporabnikov šolskih prostorov (1,03 %) in obveznost za dajatve (0,02 %).

Obveznosti	Znesek obveznosti	Delež v celotnih obveznostih
<b>1. Obveznosti do delavcev za plače</b>	<b>179.335,89 €</b>	<b>44,10%</b>
<b>2. Obveznosti do dobaviteljev</b>	<b>25.164,21 €</b>	<b>6,19%</b>
dobavitelji v državi	23.375,20 €	
proračunski uporabniki	1.579,52 €	
za nezaračunane dobave	209,49 €	
<b>3. Kratkoročno odloženi prihodki</b>	<b>135.932,91 €</b>	<b>33,42%</b>
za projekt ERASMUS+	4.741,87 €	
za športne rekvizite	9.892,50 €	
za inventar in opremo šolske kuhinje	75.015,07 €	
za sanitarne preglede, povečan obseg, material (ŠK)	42.706,98 €	
za opremo šolskih prostorov (učilnic)	3.012,19 €	
za provizije in preplačila	564,30 €	
<b>4. Obveznosti do MIZŠ</b>	<b>24.255,55 €</b>	<b>5,96%</b>
za plače, interesne dejavnosti	15.214,32 €	
za izobraževanje	1.652,28 €	
za učbeniški sklad	7.388,95 €	
<b>6. Obveznosti do Občine Vodice</b>	<b>4.180,00 €</b>	<b>1,03%</b>
oddaja prostorov v uporabo zunanjim uporabnikom	4.180,00 €	
<b>5. Obveznosti do učencev</b>	<b>37.749,88 €</b>	<b>9,28%</b>
za šolski sklad	4.516,01 €	
za fotokopiranje	5.689,71 €	
za učila in učne pripomočke	3.184,99 €	
za zimsko šolo v naravi	6.384,00 €	
za šolo v naravi (MIZŠ)	9.639,54 €	
za donacije za tabore	4.650,00 €	
za šolsko skupnost (papirne akcije)	3.685,63 €	
<b>7. Obveznost za dajatve</b>	<b>92,01 €</b>	<b>0,02%</b>
DDPO december 2019	92,01 €	
<b>SKUPAJ OBVEZNOSTI</b>	<b>406.710,45 €</b>	<b>100,00%</b>

Na dan 31. 12. 2019 nimamo neplačanih zapadlih obveznosti. Obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na dobavo leta 2019, valuta plačila je v prvih mesecih leta 2020.

Med drugimi obveznostmi so kratkoročne pasivne časovne razmejitve, kjer imamo kratkoročno odložene prihodke za izredne inšpekcijske preglede, nepredvidene stroške, nakup inventarja, opreme in materialne stroške učilnic ali šolske kuhinje, ki jih pokrivamo iz prihodkov lastne in tržne dejavnosti.

Od MIZŠ smo prejeli namenska sredstva za plačilo prevoza na ekskurzije, za učbeniški sklad in za šolo v naravi za šolsko leto 2019/2020, ki bodo izkoriščena do konca šolskega leta. Obveznosti do učencev (pasivne časovne razmejitve) izkazujejo sredstva za programe, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom ampak s šolskim letom. Plačilna sposobnost zavoda je urejena, pri plačilu računov nimamo zaostankov.



### **Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

Stanje sredstev v upravljanju je 2.791.839,79 €. Sredstva v upravljanju so bila povečana za vrednost novih nabav opreme, financirane iz sredstev Občine Vodice in iz sredstev lastne dejavnosti, ter zmanjšana za amortizacijo zgradb, neopredmetenih sredstev in opreme.

Na kontu skupine 92 izkazujemo dolgoročna sredstva za pokrivanje stroškov amortizacije opreme iz Projekta SIO2020 – IKT oprema, iz katerega pridobivamo sredstva za računalniško opremo in sicer 50 % iz evropskih kohezijskih sredstev (MIZŠ – ARNES), 50 % sredstev pa zagotavlja Občina Vodice oz. lastna sredstva. Vir smo povečali za nove nabave IKT-opreme v višini 9.824,98 € in zmanjšali za amortizacijo opreme in nabavo drobnega inventarja – OOS v višini 8.922,21 €.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva:

<b>Stanje oz. sprememba OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA V UPRAVLJANJU (konto 980)</b>	<b>Višina</b>
Stanje na dan 1. 1. 2019	2.823.251,11 €
+ sredstva ustanovitelja za investicije in novo opremo	12.393,28 €
+ sredstva iz lastne dejavnosti za nabavo nove opreme	26.210,37 €
+ sredstva iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let za nakup opreme	4.658,45 €
- stroški amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev v upravljanju (zgradb, opreme, računal. programi)	100.748,18 €
- stroški amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti vir lastna in tržna dej.	4.865,85 €
<b>STANJE NA DAN 31. 12. 2019</b>	<b>2.760.899,18 €</b>

<b>Stanje oz. spremembe DOLGOR. REZERV. – Projekt SIO2020 – IKT oprema (konto 920)</b>	
Stanje na dan 1. 1. 2019	12.055,40 €
+ sredstva Arnes za nakup IKT opreme	5.591,42 €
+ sredstva Občine Vodice za nakup IKT opreme	4.233,56 €
- stroški nakupa osnovnih sredstev kot drobni inventar IKT oprema	1.737,60 €
- stroški amortizacije	7.184,61 €
<b>STANJE NA DAN 31. 12. 2019</b>	<b>12.958,17 €</b>

Presežek prihodkov nad odhodki:

<b>Stanje oz. sprememba (konto 985)</b>	<b>Znesek</b>
Stanje na dan 1. 1. 2019	17.343,49 €
+ presežek prihodkov nad odhodki l. 2019	5.570,68 €
- oblikovanje vira za amortizacijo opreme iz presežka prihodkov nad odhodki	4.658,45 €
- nakup drobnega inventarja – OOS iz presežka prihodkov nad odhodki	273,28 €
<b>STANJE NA DAN 31. 12. 2019</b>	<b>17.982,44 €</b>

V letu 2019 je bil del presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v skladu s sklepom Sveta zavoda in soglasjem ustanoviteljice Občine Vodice namenjen nakupu novega plinskega kotla v kuhinji, ki je bil star, pretečen in vedno pogosteje potreben servisiranja. Za ta namen smo tako zmanjšali presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 4.658,45 €. Iz sredstev presežka smo kupili komplet zelenih tabel (drobni inventar-OOS).

V letu 2019 smo s soglasjem ustanoviteljice Občine Vodice preuredili prazen prostor v podružnični šoli Utik v novo učilnico. Finančna sredstva obnove in opreme nove učilnice je zagotovila občina Vodice v višini 10.000,00 €, razliko nad tem zneskom pa smo pokrivali iz presežka prihodkov nad odhodki iz lastne dejavnosti v višini 9.349,89 €. Tudi v letu 2019 smo poslovali pozitivno in ustvarili 5.570,68 € presežka. Predlagamo, da celotni presežek prihodkov nad odhodki ostane nerazporejen in se v primeru nepredvidenih dogodkov po potrebi predlaga njegovo porabo.

### Analiza bilance stanja s kazalniki:

**Kazalnik hitre likvidnosti** = denarna sredstva in vred. papirji / celotne kratkoročne obveznosti

Kazalnik hitre likvidnosti brez upoštevanja PČR =  $205.096 / 204.592 = 1,00$

Kazalnik hitre likvidnosti z upoštevanjem PČR =  $205.096 / 406.710 = 0,50$

Kazalnik hitre likvidnosti nam prikazuje, da smo na dan 31. 12. 2019 v prvem primeru sposobni poravnati vse svoje kratkoročne obveznosti (brez PČR), v drugem primeru ob upoštevanju PČR pa smo sposobni poravnati 50 % vseh svojih kratkoročnih obveznosti. Kazalnika kažeta stabilno likvidnostno stanje šole na zadnji dan koledarskega leta. Glede na vse pogoje financiranja moramo tudi v bodoče za ohranjanje dobrega likvidnostnega stanja skrbno načrtovati dejavnosti šole in njihovo financiranje, pri tem pa upoštevati predvsem zanesljive vire financiranja.

**Kazalnik kratkoročne likvidnosti** = celotna kratkoročna sredstva / celotne kratkoročne obveznosti

Kazalnik kratkoročne likvidnosti =  $457.098 / 406.710 = 1,12$

Kazalnik kratkoročne likvidnosti nam pove, kolikšen delež kratkoročnih obveznosti nam pokrivajo kratkoročni viri sredstev. Kazalnik kaže, da smo v letu 2019 dobro poslovali in smo sposobni kratkoročne obveznosti v celoti pokriti s kratkoročnimi sredstvi.

### 3.2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema podatke o prihodkih in odhodkih zavoda v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka.

#### Doseženi prihodki in odhodki

	Leto 2018 (v €)	Leto 2019 (v €)	Indeks 2019/18
<b>P R I H O D K I</b>			
Dotacije MIZŠ	1.955.239,31	2.049.086,69	105
Občina Vodice po pogodbi o financ.	109.835,13	121.231,75	110
Plačila staršev	227.485,42	224.989,17	99
Plačila drugih in donacije	20.509,54	31.947,09	156
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.313.069,40</b>	<b>2.427.254,70</b>	<b>105</b>
<b>O D H O D K I</b>			
Stroški materiala	213.367,94	221.705,00	104
Stroški storitev	203.619,48	222.000,08	109
Nakup drobnega inv. (os. sredstva)	10.281,83	19.402,02	189
Stroški dela – plače	1.878.574,66	1.957.924,22	104
Finančni odhodki in DDPO	1.153,98	925,98	80
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.306.997,89</b>	<b>2.421.957,30</b>	<b>105</b>

### 3.2.1. Analiza prihodkov

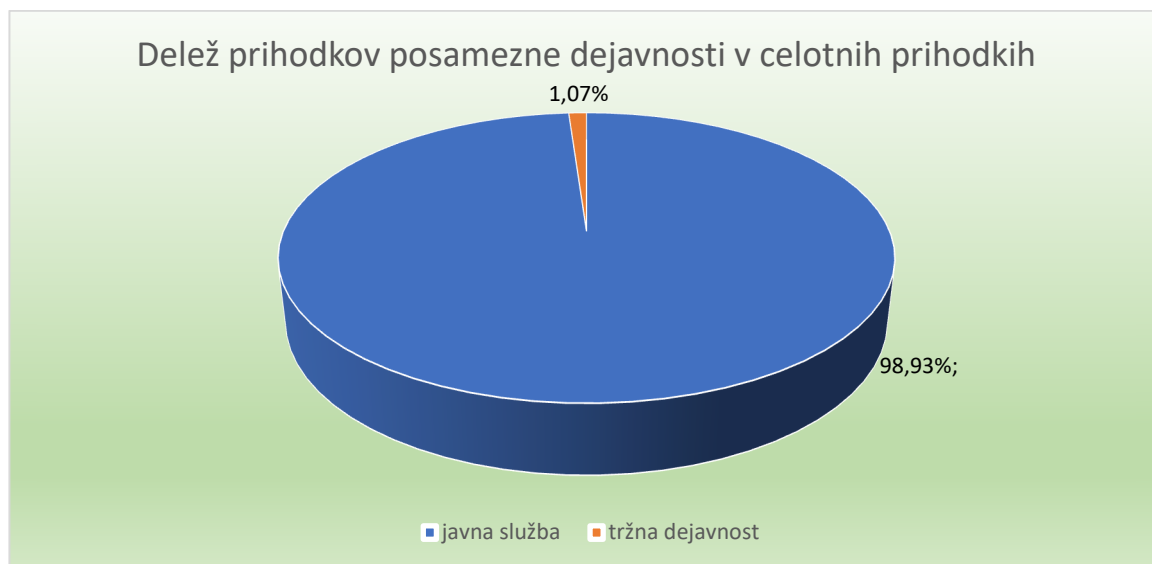
Celotni prihodki doseženi v letu 2019 znašajo 2.427.254,70 € in so nekoliko višji kot leta 2018. Prihodke pridobivamo iz državnega in občinskega proračuna in drugih virov za opravljanje javne službe, ter s prodajo blaga in storitev na trgu. Prihodki od javne službe predstavljajo 98,93 % in prihodki tržne dejavnosti 1,07 % celotnih prihodkov.

#### Prihodki po dejavnostih

PRIHODKI (v €)	Dejavnost javne službe	Tržna dejavnost	Skupaj
Dotacije MIZŠ	2.049.086,69	0,00	2.049.086,69
Občina Vodice po pogodbi o financ.	99.760,95	21.470,80	121.231,75
Plačila staršev	224.989,17	0,00	224.989,17
Plačila drugih, donacije	27.352,24	4.594,85	31.947,09
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.401.189,05</b>	<b>26.065,65</b>	<b>2.427.254,70</b>
<b>Delež v celotnih prihodkih</b>	<b>98,93 %</b>	<b>1,07 %</b>	<b>100 %</b>

Javna služba osnovnošolskega izobraževanja je financirana s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Vodice, vplačil staršev učencev za prehrano in nadstandardni program, ki se izvaja v okviru javne službe poleg obveznega programa in drugih prihodkov, kot so zbiranje odpadnega papirja in tekstila, donacije fizičnih in pravnih oseb v šolski sklad.

Šolska kuhinja se financira s plačili staršev za zajtrke, kosila in popoldanske malice za učence kot lastna dejavnost v okviru javne službe in s sredstvi za kosila starejših občanov, s plačili zaposlenih in zunanjih odjemalcev kosil kot tržna dejavnost.



Z ustanoviteljico Občino Vodice imamo sklenjeno Pogodbo o upravljanju objektov, naprav in opreme ter drugih sredstev Javnega zavoda ter Pogodbo o financiranju dejavnosti za leto 2019, ki določa višino občinskih proračunskih sredstev po namenu financiranja in se po njej izvaja financiranje dejavnosti.

Financiranje poteka po dejanskih stroških, preko mesečnih računov za refundacijo, na podlagi sprejetega občinskega proračuna, potrjenega finančnega načrta zavoda in pogodbe o financiranju za tekoče leto.

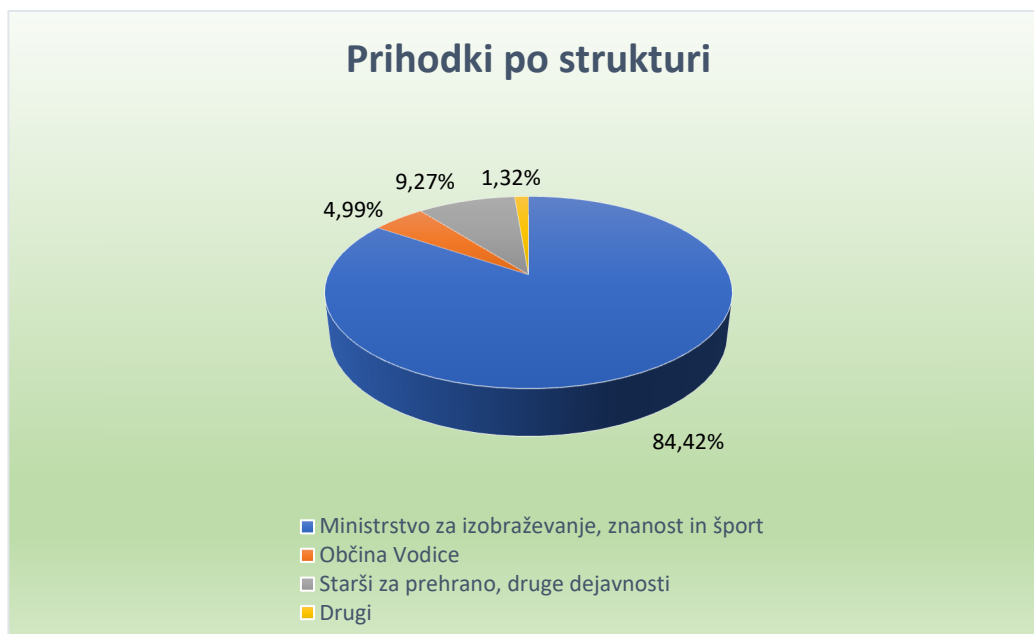
### Prihodki po strukturi

Financer	Znesek (v €)	Delež
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	2.049.086,69	84,42 %
Občina Vodice	121.231,75	4,99 %
Starši za prehrano, druge dejavnosti	224.989,17	9,27 %
Drugi	31.947,09	1,32 %
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.427.254,70</b>	<b>100 %</b>

V celotni strukturi prihodkov je naš največji financer Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki financira večji del javne službe. Zagotavlja sredstva za plače in druge prejemke zaposlenih delavcev po sistemizaciji, druge programske odvisne stroške po Pravilniku o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom, kot so materialni stroški, izobraževanje zaposlenih, zdravniški pregledi, učila in učni pripomočki, učbeniki, sofinanciranje ekskurzij učencev in šole v naravi, ki so del obveznega programa izobraževanja.

Starši učencev pokrivajo stroške prehrane učencev in izvajanje nadstandardnih dejavnosti, ki jih šola izvaja ob rednem pouku.

Občina Vodice kot ustanoviteljica zavoda zagotavlja sredstva za materialne stroške povezane s stavbo in prostori šole, vzdrževalna in obnovitvena dela, novo opremo.



V prihodkih so zajeta vsa vplačila za tekoče obračunsko obdobje januar – december 2019 in tudi vplačila, ki so bodo vplačana na podračun v letu 2020 za leto 2019.

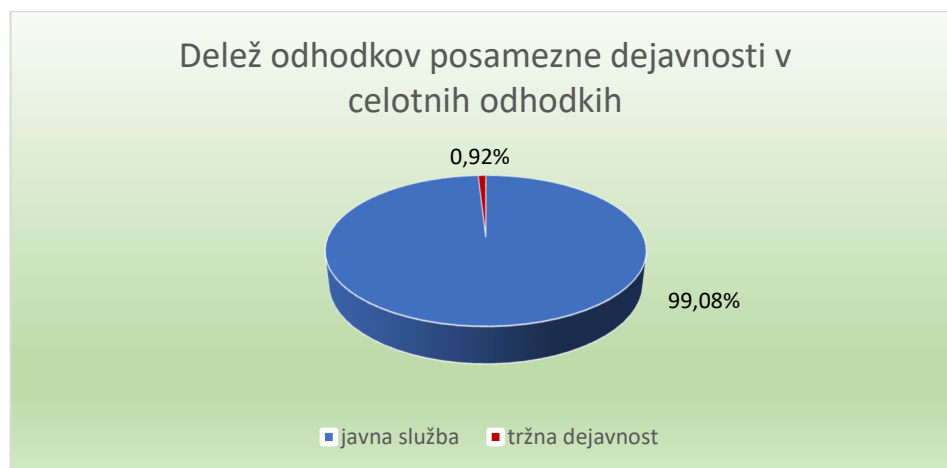
### 3.2.2. Analiza odhodkov

Celotni odhodki znašajo 2.421.957,30 € in so nekoliko višji kot v letu 2018.

Odhodki iz poslovanja so nastali pri izvajanju javne službe, v okviru katere izvajamo osnovnošolsko izobraževanje. Lastna dejavnost v okviru javne službe zajema priprava zajtrkov, popoldanskih malic in kosil za učence, vključeni pa so tudi stroški in prihodki (vplačila staršev) za izvajanje nadstandardnih programov, tržna dejavnost zavoda pa zajema pripravo malic in kosil za zaposlene ter pripravo kosil za upokojeince naše občine in zunanje odjemalce. Stroške vodimo ločeno za javno službo in tržno dejavnost po stroškovnih mestih. Na podlagi poslovnega dogodka lahko spremljamo ločeno le neposredne stroške, ki jih lahko nedvoumno določimo k posamezni dejavnosti. Skupne režijske stroške pa delimo po sodilih. Za razmejitev stroškov na javno službo in tržno dejavnost so bila sodila določena na podlagi spremljanja gibanja skupnih prihodkov zavoda in prihodkov tržne dejavnosti šolske kuhinje. Sodila je obravnaval in potrdil Svet zavoda. Na podlagi aneksa s Pogodbi o upravljanju objektov, naprav in opreme ter drugih sredstev Javnega zavoda so vsi prihodki za uporabo šolskih prostorov prihodki občinskega proračuna. Cene oddaje prostorov so določene s Pravilnikom o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Vodice. Cene obrokov šolske kuhinje so izračunane na podlagi kalkulacije cene na podlagi normativov za šolske kuhinje in se v letu 2019 niso spreminjale.

#### Odhodki po vrstah dejavnosti

ODHODKI (v €)	Dejavnost javne službe	Tržna dejavnost	Skupaj	Delež
Stroški materiala	211.298,71	10.406,29	221.705,00	9,15 %
Stroški storitev	221.748,61	251,47	222.000,08	9,17 %
Stroški nakupa drob. inventar.	19.064,99	337,03	19.402,02	0,80 %
Stroški plač	1.946.721,25	11.202,97	1.957.924,22	80,84 %
Drugi odhodki, DDPO	917,90	8,08	925,98	0,03 %
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.399.751,46</b>	<b>22.205,84</b>	<b>2.421.957,30</b>	<b>100,00 %</b>
<b>Delež v celotnih odhodkih</b>	<b>99,08 %</b>	<b>0,92 %</b>	<b>100,00 %</b>	





## **Stroški dela**

Stroški dela so največja postavka v skupnih odhodkih poslovanja in sicer 80,84 % celotnih odhodkov. V letu 2019 so znašali 1.957.924,22 €. V primerjavi z letom 2018 so ti stroški višji za 4 % zaradi spremembe plačne zakonodaje, saj je bil v letu 2018 sprejet Aneks h kolektivni pogodbi za javni sektor, ki je določena delovna mesta razporedil v višje plačne razrede in sicer za en, dva ali tri plačne razrede. Poleg tega je bilo uvedeno novo delovno mesto učitelj – razrednik, ki ima v izhodišču za en plačni razred višjo uvrstitev v plačno lestvico. Na dvig stroška plač pa so vplivala tudi napredovanja javnih uslužbencev, upokojitve in nadomestne zaposlitve. Plače in drugi prejemki iz delovnega razmerja se izplačujejo v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje ob upoštevanju Zakona za uravnoteženje javnih financ. Davki in prispevki iz plač so obračunani po predpisanih, veljavnih stopnjah v skladu z zakoni in tudi pravočasno plačani.

Povprečno število zaposlenih v letu 2019 je bilo 69,86. Na dan 31. 12. 2019 je bilo 73 redno zaposlenih delavcev, od tega sta dve delavki na porodniškem dopustu, dve delavki pa na daljši bolniški odsotnosti. Dve delavki delata s skrajšanim delovnim časom z invalidskim nadomestilom. Povprečna bruto plača izplačana v letu 2019 je bila 1.824,43 €. V letu 2019 je bilo izplačano povprečno 904,19 € regresa za letni dopust na delavca, ena jubilejna nagrada za 20 let delovne dobe v JS delavcem nečlanom sindikata ter ena jubilejna nagrada za 10 let delovne dobe v JS in ena jubilejna nagrada za 40 let delovne dobe v JS delavcem članom sindikata, ki prejmejo 20 % višjo jubilejno nagrado v skladu z dogovorom med SVIZ in MIZŠ. Skupno so bile izplačane jubilejne nagrade v višini 1.472,65 €. V letu 2019 sta se upokojili dve delavki, ki sta prejeli odpravnino ob upokojitvi v višini 10.350,84 € bruto. Nadomestila plač za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 3938 ur, v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje pa za 1851 ur.

## **Stroški materiala in storitev**

Drugi največji delež v celotnih odhodkih predstavljajo **stroški materiala** kot so: stroški živil, električne energije, plina za ogrevanje, pisarniškega materiala, delovno obleko, čistila in sanitetni material, časopise in strokovno literaturo, stroške šolskih projektov ter drobno orodje in material za vzdrževanje in **stroški storitev** kot so: stroški za občolske dejavnosti učencev (šole v naravi, tabori, dnevi dejavnosti, likovni material, fotokopiranje dodatnih gradiv), poleg teh pa še stroške storitev tekočega vzdrževanja objektov, opreme, šolskega kombija, računalniških programov, varnostnih sistemov, komunalne storitve, poštna storitve, storitve plačilnega prometa in drugih storitev za nemoteno delovanje zavoda in kvalitetno izvajanje učnega procesa.

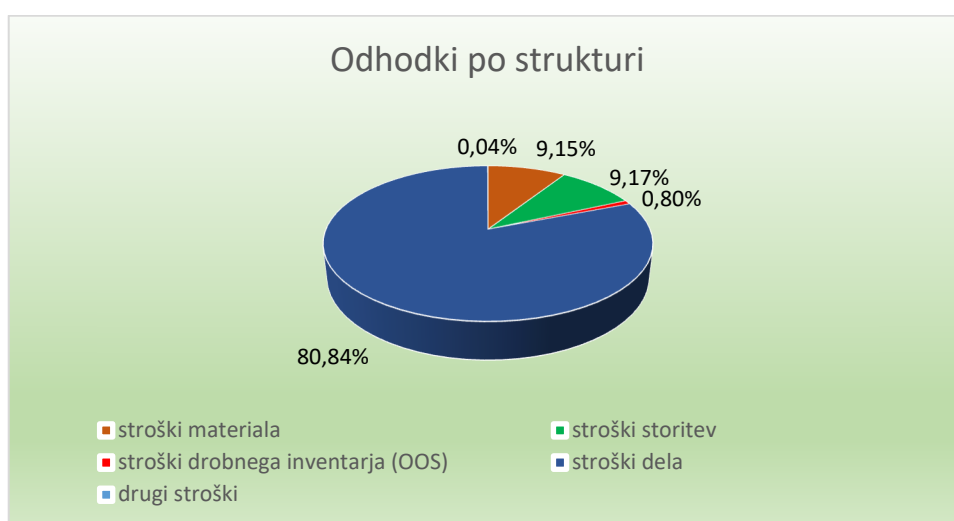
V letu 2019 so ti stroški znašali 443.705,08 € in predstavljajo 18,32 % celotnih odhodkov.

## Amortizacija

Amortizacija je obračunana po enakomerni časovni metodi v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju. Amortizacija opreme, zgradb in premoženjskih pravic je obračunana v skupnem znesku 112.798,64 €. V višini 105.614,03 € jo pokrivamo v breme ustreznih obveznosti do virov sredstev v upravljanju, strošek amortizacije osnovnih sredstev v višini 7.184,61 € pa nadomeščamo v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz naslova sredstev za izvajanje Projekta SIO2020 – IKT oprema.

## Drugi odhodki

Med drugimi stroški izkazujemo davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2019. Višina DDPO je 755,05 € in bremeni lastno dejavnost v višini 746,97 € ter tržno dejavnost v višini 8,08 €.



## Poslovni izid

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov na odhodki.

Poslovni izid zavoda je 5.297,40 € z vključenim davkom od dohodka pravnih oseb.

### Poslovni izid po posameznih dejavnostih

	Dejavnost javne službe	Tržna dejavnost	Skupaj
<b>Celotni prihodki</b>	2.401.189,05	26.065,65	2.427.254,70
<b>Celotni odhodki</b>	2.399.004,49	22.197,76	2.421.202,25
<b>DDPO</b>	746,97	8,08	755,05
<b>Rezultat</b>	1.437,59	3.859,81	5.297,40

Pri redni dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja smo ustvarili 1.437,59 € presežka prihodkov nad odhodki, kar pomeni da smo z doseženimi prihodki v celoti pokrili vse stroške redne dejavnosti javne službe, ki so nastali v obračunskem obdobju. Pri tržni dejavnosti je presežek prihodkov nad odhodki 3.859,81 €. Skupni nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki leta 2019 je 5.297,40 €.

### **Analiza izkaza poslovnega izida s kazalniki:**

Osnovni namen analize je proučevanje uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti poslovanja poslovnega subjekta. Vse to pa je na primeru javnega zavoda, ki deluje v dejavnosti vzgoje in izobraževanja skoraj nemogoče, saj je rezultate te dejavnosti težko količinsko in vrednostno izmeriti.

Dosegati optimalno učinkovitost v naši dejavnosti pomeni razpoložljiva sredstva čim bolj gospodarno uporabiti za čim bolj kvalitetno opravljane dejavnosti. Pri tem je bistvenega pomena namenska raba sredstev.

$$\text{Kazalnik gospodarnosti} = \frac{\text{prihodki po poslovnem dogodku}}{\text{odhodki po poslovnem dogodku}} = \frac{2.427.254,70 \text{ €}}{2.421.957,30 \text{ €}} = 1,0022$$

Poslovanje celotnega zavoda je bilo ekonomično, saj smo s prihodki pokrili odhodke.

### **3.2.3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti**

V skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda poleg javne službe v manjšem obsegu izvajamo tudi tržno dejavnost. Dejavnost šolske kuhinje je v skladu z normativi delno financirana iz javnih sredstev in sicer s financiranjem kuharja za pripravo šolskih malic, delno iz lastne dejavnosti in delno iz tržne dejavnosti. Področje lastne dejavnosti v okviru javne službe zajema pripravo kosil, zajtrkov in popoldanskih malic za učence, tržna dejavnost pa zajema pripravo obrokov za zaposlene v zavodu, pripravo kosil za starejše občane naše občine in zunanje odjemalce. Iz lastne in tržne dejavnosti financiramo materialne stroške in stroške storitev za šolsko kuhinjo, plače dveh kuharjev in ene kuharske pomočnice, delno računovodsko-administrativna dela, obnavljamo inventar kuhinje in manjše gospodinjske aparate za potrebe kuhinje ter delno pokrivamo obračunano amortizacijo. V dogovoru z ustanoviteljem presežek tržne dejavnosti namenjamo tudi za investicijska vzdrževalna dela na sredstvih v upravljanju ali opremi, kadar namenska sredstva iz proračuna ne zadoščajo za pokrivanje vseh stroškov.

Prihodke in odhodke posamezne dejavnosti spremljamo ločeno po stroškovnih mestih za vsako dejavnost posebej. Ločeno spremljanje prihodkov na posamezno dejavnost se opredeli že na podlagi nastalega poslovnega dogodka. Skupne stroške, ki jih ni mogoče točno opredeliti delimo po sodilih, ki so bili izračunani na podlagi nekajletnega spremljanja gibanja prihodkov in stroškov po dejavnostih za dejavnost šolske kuhinje. Skupni stroški dela pa se delijo na podlagi sodil, ki so bila izračunana na podlagi števila obrokov, ki se pripravljajo v šolski kuhinji. Sodila so bila predstavljena in potrjena na Svetu zavoda.

### Pregled prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti:

<b>PRIHODKI (v €)</b>	<b>Javna služba</b>	<b>Tržna dejavnost</b>	<b>Skupaj</b>
Dotacije MIZŠ	2.049.086,69	0,00	2.049.086,69
Občina Vodice po pogodbi o financ.	99.760,95	21.470,80	121.231,75
Plačila staršev	224.989,17	0,00	224.989,17
Plačila drugih, donacije	27.352,24	4.594,85	31.947,09
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.401.189,05</b>	<b>26.065,65</b>	<b>2.427.254,70</b>
<b>ODHODKI (v €)</b>	<b>Javna služba</b>	<b>Tržna dejavnost</b>	<b>Skupaj</b>
Stroški materiala	211.298,71	10.406,29	221.705,00
Stroški storitev	221.748,61	251,47	222.000,08
Stroški nakupa drob. inventarja	19.064,99	337,03	19.402,02
Stroški plač	1.946.721,25	11.202,97	1.957.924,22
Drugi odhodki	917,97	8,08	925,98
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.399.751,46</b>	<b>22.205,84</b>	<b>2.421.957,30</b>
<b>PRESEŽEK PRIHOD. NAD ODHOD.</b>	<b>1.437,59</b>	<b>3.859,81</b>	<b>5.297,40</b>

V letu 2019 smo poslovali pozitivno in dosegli presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.297,40 €.

#### **3.2.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih izkazujemo v poslovnih knjigah, zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov in tako primerljivih podatkov na ravni lokalne skupnosti in naprej na državni ravni.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se upošteva računovodsko načelo plačane realizacije. Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki poslovnega izkaza, ki se vodi po načelu fakturirane realizacije oz. poslovnega dogodka za koledarsko leto.

Prilogi Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka sta tudi **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov** in **Izkaz računa financiranja**. Zavod nima nobenih finančnih terjatev in naložb, razen likvidnostna sredstva na podračunu pri UJP Ljubljana, prav tako se šola ne zadolžuje in zato tudi ne odplačuje dolgov.

**Pregled prihodkov in odhodkov po denarnem toku:**

<b>Prihodki</b>	<b>Leto 2018</b> <b>(v €)</b>	<b>Leto 2019</b> <b>(v €)</b>	<b>Finančni</b> <b>načrt 2019</b>	<b>Indeks</b> <b>2019/2018</b>	<b>Indeks</b> <b>2019/FN19</b>
iz državnega proračuna – MIZŠ	1.942.908	2.021.751	2.027.750	104	100
iz občinskih proračunov	105.278	107.879	110.500	102	98
prih. od prodaje blaga in storit. (javna s.)	269.852	279.465	252.600	104	111
prih. od prodaje blaga in storitev na trgu	25.546	27.016	24.700	106	109
iz drž. proračuna - sred. proračuna EU	10.774	21.656	11.990	201	181
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.354.358</b>	<b>2.457.767</b>	<b>2.427.540</b>	<b>104</b>	<b>101</b>

<b>Odhodki</b>	<b>Leto 2018</b> <b>(v €)</b>	<b>Leto 2019</b> <b>(v €)</b>	<b>Finančni</b> <b>načrt 2019</b>	<b>Indeks</b> <b>2019/2018</b>	<b>Indeks</b> <b>2019/FN19</b>
<b>za izvajanje javne službe</b>	<b>2.319.518</b>	<b>2.435.400</b>	<b>2.402.840</b>	<b>105</b>	<b>101</b>
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.606.467	1.653.559	1.678.000	103	99
Prispevki iz plač	256.201	268.338	265.340	105	101
Izdatki za blago in storitve	404.991	437.742	424.500	108	103
Nakup opreme in invest. vzdrževanje	51.859	75.761	35.000	146	216
<b>od prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>19.156</b>	<b>24.187</b>	<b>24.700</b>	<b>126</b>	<b>98</b>
Plače in drugi izdatki zaposlenim	7.456	7.868	8.200	106	96
Prispevki iz plač	1.223	1.306	1.300	107	100
Izdatki za blago in storitve	10.477	15.013	15.200	143	99
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.338.674</b>	<b>2.459.587</b>	<b>2.427.540</b>	<b>105</b>	<b>101</b>

Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku z letom 2018 kaže na približno enak nivo denarnega toka kot v letu 2019. Večji porast prihodkov je na postavki državnega proračuna – sredstva iz evropskih skladov, ker smo se vključili v projekt Erasmus+, ki ga financira Nacionalna agencija CMEPIUS. Gre za evropski projekt, kjer se učitelji vključujejo v mednarodne seminarje z namenom spoznavanja šolskih praks tudi zunaj Slovenije. Na strani odhodkov pa je večji porast na postavki opreme in investicijskega vzdrževanja, ker smo morali v letu 2019 zaradi zastarelosti in uničenja zamenjati plinski kotel v šolski kuhinji, poleg tega pa smo obnovili in opremili prazen prostor v PŠ Utik v novo učilnico, česar nismo predhodno načrtovali.

Tudi v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2019 so doseženi prihodki in odhodki na ravni načrtovanih, razen na postavki prihodkov iz državnega proračuna – sredstva EU in na postavki odhodkov za opremo in investicijsko vzdrževanje.

Presežek odhodkov nad prihodki denarnega toka za leto 2019 predstavlja zmanjšanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP in sicer za 1.820 € kar pomeni zmanjšanje likvidnostnih sredstev pri poslovanju zavoda.

### 3.3. Izračun po fiskalnem pravilu

Zavod mora po Zakonu o fiskalnem pravilu in Zakonu o javnih financah izračunati presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku po fiskalnem pravilu. Javni zavod izračuna presežek po denarnem toku in ga zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

	leto 2018 (v €)	leto 2019 (v €)
<b>Presežek po denarnem toku</b>	<b>15.684</b>	<b>-1.820</b>
<b>Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12.</b>	<b>366.438</b>	
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	150.288	
Dobavitelji v državi	34.156	
Dobavitelji del EKN	1.824	
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	26.966	
Kratkoročne časovne razmejitve, donacije	153.204	
<b>Dolgoročne obveznosti na dan 31. 12.</b>	<b>2.852.650</b>	
Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	0	
Dolgoročne časovne razmejitve, donacije	12.055	
Neporabljena sredstva za investicije (980 > R0 (od 00 do 05))	2.840.595	
<b>Presežek po ZJF (ZFisP)</b>	<b>-3.203.404</b>	

Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku izkazuje presežek odhodkov nad prihodki oziroma je rezultat negativen, zato se presežek po fiskalnem pravilu ne izračunava in ne knjiži v glavni knjigi na kontih 985. Zavod nima presežka prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu.

## 4. Zaključek

Letno poročilo JZ Osnovne šole Vodice za leto 2019 je Svet zavoda obravnaval in potrdil na 10. redni seji, dne 24. 2. 2020.

V Vodicach, 12. 2. 2020

Klasifikacijska številka: 450-2/2020-1



Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj Jure Grilc:

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Marjeta Hočevar:

## 5. Seznam prilog

Priloga št. 1: Preglednica o realizaciji obveznega programa ter izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov

Priloga št. 2: Preglednica o realizaciji dopolnilnega in dodatnega pouka

Priloga št. 3: Poročilo mentorjev interesnih dejavnosti (zbornik)

Priloga št. 4: Poročilo o tekmovanjih in natečajih (zbornik)

Vse priloge se hranijo v arhivu šole.